

CTB: 213 / 01.07.2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL al
MUNICIPIULUI CAREI

HOTĂRÂREA Nr. 177/21.06.2024
privind aprobarea înființării serviciului public de administrare, exploatare și întreținere biciclete
în regim de self – service al Municipiului Carei

Consiliul local al Municipiului Carei județul Satu Mare, întrunit în ședință extraordinară, la data de 21.06.2024.

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997, „prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă ale autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice”;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 3 alin. (1) lit. f), art. 5 alin. (2) lit. g), art. 6 alin. (2) lit. f), art. 7, art. 10 alin. (1) lit. b) și alin. (3) – (4), art. 12, art. 14 alin. (1) lit. a), art. 29 alin. (1) lit. a) din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând :

Referatul de aprobare nr. 12141/19.06.2024 inițiat de Primarul Municipiului Carei, prin care propune aprobarea înființării serviciului public de administrare, exploatare și întreținere biciclete în regim de self – service al Municipiului Carei

Raportul de specialitate nr. 12142/19.06.2024 privind aprobarea înființării serviciului public de administrare, exploatare și întreținere biciclete în regim de self – service al Municipiului Carei întocmit de către SJPADPPA,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), ale art. 139 alin. (3) lit. g) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă înființarea serviciului public de administrare, exploatare și întreținere biciclete în regim de self – service al Municipiului Carei.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Nr. total al consilierilor în funcție – 19

Nr. total al consilierilor prezenți – 14

Nr. total al consilierilor absenți – 5

Voturi pentru – 14

Voturi împotriva – 0

Abțineri – 0

Art.2. Se aprobă studiul de oportunitate privind alegerea modalității de gestiune a serviciului public de administrare, exploatare și întreținere biciclete în regim self-service al Municipiului Carei, conform Anexei nr. 1 la prezenta.

Art.3. Se aprobă gestiunea delegată ca modalitate de gestiune a serviciului public de administrare, exploatare și întreținere biciclete în regim self-service al Municipiului Carei.

Art.4. Se aprobă caietul de sarcini pentru serviciul public de administrare, exploatare și întreținere biciclete în regim self-service al Municipiului Carei, conform Anexei nr. 2 la prezenta.

Art.5. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, exploatare și întreținere biciclete în regim self-service al Municipiului Carei, conform Anexei nr. 3 la prezenta.

Art.6. Se aprobă contractul – cadru de delegare de gestiune a serviciului public de administrare, exploatare și întreținere biciclete în regim self-service al Municipiului Carei, conform Anexei nr. 4 la prezenta.

Art.7. Se aprobă atribuirea directă a contractului de delegare de gestiune a serviciului public de administrare, exploatare și întreținere biciclete în regim self-service al Municipiului Carei, către operatorul SC CAREI TRANSBUS SRL., pentru o perioadă de 5 ani.

Art.8. Se aprobă tarifele pentru închirierea bicicletelor în regim self-service și modelul contractului de utilizare conform Anexelor nr. 5 și nr. 6 la prezenta.

Art.9. Primarul municipiului Carei, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate și SC CAREI TRANSBUS SRL vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.10. Prezenta hotărâre se comunică :

Primarului municipiului Carei

Serviciul Juridic, Patrimoniu, administrarea domeniului public și privat, agricol

SC CAREI TRANSBUS SRL

Instituției Prefectului județului Satu Mare.

Președinte de ședință
Zoltán FAZAKAS



Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Carei
cj. Adela-Crina OPRITOIU



Anexa 1 la HCL nr. 177/21.06.2024

MUNICIPIUL C A R E I

Serviciul Juridic, Patrimoniu, administrarea domeniului public și privat, agricol

APROBAT, PRIMAR
ing. Eugen Kovács

STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind organizarea, funcționarea și gestiunea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor în regim self service al Municipiului Carei

1. DATE GENERALE

- 1.1. Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității înființării și organizării serviciului, evaluarea indicatorilor tehnico-economi, identificarea surselor de finanțare a serviciului și stabilirea soluției optime privind modul de organizare și gestionare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor în regim self service în municipiului Carei

Serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a a bicicletelor în regim self service care face parte din domeniului public al Municipiului Carei se organizează și funcționează în baza prevederilor Ordonanței Guvenului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Situația actuală conduce la apariția unor noi probleme de ordin administrativ, economic și social privind administrarea serviciului public în cauză, autoritatea locală fiind nevoită să implementeze noi politici adecvate în privința asigurării eficienței gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor în regim self serviceal Municipiului Carei.

1.3. Cadru legislativ:

Prin raportare la atribuțiile care revin autorităților administrației publice locale în ceea ce privește aceste servicii, se întocmește prezentul studiu de fundamentare, cu respectarea următoarelor acte normative, cu modificările și completările ulterioare:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. nr. 1391/2006 privind aprobarea Normelor de punere în aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
- O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale.

2.OBIECTUL STUDIULUI DE FUNDAMENTARE

Obiectul prezentului studiu este fundamentarea opțiunii privind modul de gestionare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor în regim self service de pe domeniul public și privat al Municipiului Carei, în conformitate cu Ordonanța nr. 71 /2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Cu privire la serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a a bicicletelor în regim self service din Municipiul Carei se consideră că modalitatea de gestiune optimă este **gestiunea delegată**, prin intermediul unui operator de serviciu.

Activitatea de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor în regim self service din municipiul Carei este un serviciu public local care se numără printre principalele activități edilitar gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

În acord cu dispozițiile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, principalele activități edilitar gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure în domeniul administrării, întreținerii și exploatării bicicletelor care aparțin municipalității.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor în regim self service din Municipiul Carei sunt următoarele:

- îmbunătățirea calității prestării serviciului public din municipiul Carei ;
- garantarea permanenței în funcționare a acestui serviciu public;
- realizarea unui raport optim calitate/cost și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate (structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale);
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- creșterea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localității;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ și uniform răspândit teritorial în comunitate;
- liberul acces la informații privind aceste servicii publice;
- transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- adoptarea și implementarea unei politici coerente referitoare la managementul bicicletelor în regim self service ;
- implementarea unui sistem integrat de management al bicicletelor în regim self service ;
- crearea structurii de gestionare a serviciilor de administrare și tarifare a bicicletelor în regim self service ;
- obținerea de venituri necesare întreținerii, achiziției de mijloace de transport - biciclete noi;

Municipiul Carei, prin Serviciul Juridic, Patrimoniu, administrarea domeniului public și privat, agricol, cu atribuții și responsabilitate exclusivă în monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor în regim self service , indiferent de modalitatea de gestiune, are obligația de a monitoriza următoarele:

- crearea de stații(rasteluri) noi și încasarea tarifelor de utilizare;

3. STRUCTURA ACTUALĂ A SISTEMULUI DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A BICICLETELOR DIN MUNICIPIUL CAREI

S-a implementat proiectul „*Implementare sistem bike-sharing în Municipiul Carei prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3- Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon*”, prioritate principală 4E-Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare

Obiectiv specific 3.2.-Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Acest proiect trebuie pus în funcțiune prin înființarea unui serviciu public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor în regim self service în conformitate cu dispozițiile legislației în vigoare, respectiv a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor în regim self service (autoservire) din municipiul Carei, prin oricare modalitate de gestiune, va realiza următoarele:

- Achiziția unei aplicații de management al bicicletelor;
- Crearea de stații(rasteluri) noi și încasarea tarifelor de utilizare;
- Implementarea unui oficiu- call center 7.00-23.00 de ore pentru managementul bicicletelor;
- Achiziționarea unui autovehicul care să asigure intervenția promptă în colectarea /distribuirea bicicletelor în Municipiul Carei
- Diversificarea posibilităților de încasare a tarifelor pentru utilizarea bicicletelor;
- Eficientizarea încasarilor provenite de la acest serviciu.

Probleme principale identificate:

- Utilizarea inefficientă a locurilor de staționare a bicicletelor, în sensul folosirii acestora de un număr mare de biciclete, care ocupă locurile respective pe o durată mare de timp;

4. FINANȚAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A BICICLETELOR DIN MUNICIPIUL CAREI

Fondurile rezultate din exploatarea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor din municipiul Carei se folosesc cu precădere pentru îmbunătățirea condițiilor de funcționare și exploatare a acestui serviciu.

Din bugetul serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor se finanțează cheltuielile cu personalul, cheltuielile pentru dotare(achiziții), mentenanță a serviciului, a softului, a bunurilor mobile și imobile.

- implementarea unui sistem de management al bicicletelor în regim self service ;
- diversificarea posibilităților de încasare a tarifelor pentru utilizarea bicicletelor;
- eficientizarea încasărilor provenite de la acest serviciu;
- promptitudinea răspunsurilor oferite la sesizările venite din partea utilizatorilor;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale de către operatorul serviciului.

Eficiența serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor în regim self service influențează în mod direct mediul economic și social al unității administrativ-teritoriale. Calitatea acestuia ca și serviciu comunitar poate determina în mod cert creșterea nivelului de siguranță la nivel local, influențând direct calitatea vieții în oras, prin asigurarea dreptului fundamental la mobilitate al fiecărui cetățean. La nivelul întregii țări s-a manifestat în ultimii ani o preocupare deosebită în privința optimizării acestui serviciu, fiind verificate constant opțiunile autorităților locale pentru implementarea unor sisteme complexe de gestiune a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor în regim self service.

Administrarea eficientă a acestui serviciu apare ca o necesitate la nivelul comunității locale, impunându-se ca resursele investite să fie în acord cu gradul de uzură al sistemului, iar modernizarea/extinderea sistemului să fie proporțională cu evoluția ariei ce include spațiile publice pe care trebuie să le deservească.

Dispozițiile O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, prevăd ca administrarea, întreținerea și exploatarea bicicletelor în regim self service se vor realiza conform hotărârilor autorităților administrației publice locale, stabilind o competență exclusivă a autorităților administrației publice locale în privința înființării, organizării, coordonării, monitorizării și controlului funcționării serviciului public de la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

Autoritățile administrației publice locale sunt obligate să asigure gestiunea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului stabiliți prin hotărârea de consiliu local și implicit prin legislația menționată anterior.

Gestiunea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor în regim self service din municipiul Carei se poate realiza prin două modalități:

- gestiunea directă;
- gestiunea delegată.

Este de subliniat faptul că toate activitățile specifice serviciului public, indiferent de forma de gestiune adoptată, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile regulamentului propriu și ale caietului de sarcini, elaborate și aprobate de consiliul local.

Gestiunea directă presupune asumarea nemijlocită de către autoritatea publică locală a sarcinilor și responsabilităților cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea funcționării serviciului public.

Gestiunea delegată presupune transferul din partea autorităților administrației publice locale, în baza unui contract de delegare a gestiunii, unuia sau mai multor operatori cu statut de societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea, exploatarea și administrarea serviciului public.

6. INVESTIȚII NECESARE PENTRU MODERNIZAREA, ÎMBUNĂTĂȚIREA CANTITATIVĂ, CALITATIVĂ ȘI EXTINDEREA SERVICIULUI PUBLIC CAREI de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor din municipiul

Investitiile necesare pentru modernizarea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor din Municipiul Carei sunt:

1. Crearea unui sistem integrat de management a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor cu următoarele funcționalități:
 - a. acces transparent prin intermediul unei aplicații informatice disponibilă cetățenilor printr-o platformă online;
 - b. plata tarifului de utilizare prin card;
 - c. informarea cetățenilor asupra modului de folosire a unei biciclete;
2. Achiziționarea unor autovehicule care vor fi folosite în activitatea de colectare/distribuire biciclete.

7. DURATA GESTIUNII

Durata contractului de delegare a gestionarii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor din municipiul Carei este de 5 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

8. STABILIREA SOLUTIEI OPTIME DE GESTIUNE - MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ GESTIUNEA DELEGATĂ - CONCLUZII

Conform dispozițiilor legale în vigoare autoritatea publică locală are competența exclusivă de a impune în acord cu legea toate exigențele necesare pentru realizarea în bune condiții a serviciului în contextul actual.

În virtutea atribuțiilor de reprezentare ale administrației publice locale, astfel cum reies din reglementările legale, aceasta va impune exigențele necesare privitoare la asigurarea existenței garanțiilor profesionale și financiare ale operatorului, precum și modalitatea de respectare a indicatorilor de performanță.

Prin gestiunea delegată autoritatea publică locală poate impune prevederi referitoare la nivelul tarifelor aplicate privind prestarea serviciului în condiții de calitate și de cantitate corespunzătoare, toate acestea constituind criteriile principale pentru eficientizarea serviciului public.

În cazul gestiunii delegate operatorul serviciului public este responsabil în integralitate de modul de îndeplinire a obligațiilor care decurg din lege, având impuse exigențe specifice, în acord cu nevoile și situația concretă de la nivelul comunității locale.

Rațiunea bunei administrări a serviciului public nu poate fi pusă în discuție, obiectul prezentului studiu având menirea să sprijine în mod obiectiv desemnarea unei soluții optime de gestionare a serviciului public în contextul dat.

Pentru a putea compara avantajele gestiunii indirecte (delegate) cu cele ale gestiunii directe a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor, acestea se prezintă în continuare sub forma:

Avantaje:

- gestiunea delegată presupune transferul din partea autorităților administrației publice locale, în baza unui contract de delegare a gestiunii, unuia sau mai multor operatori cu statut de societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea, exploatarea și administrarea serviciului public;

5. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

În efectuarea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor din municipiul CAREI se vor respecta indicatorii de performanță prevăzuți în Caietul de sarcini.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor din Municipiul Carei aparținând domeniului public sau privat al municipiului Carei, avându-se în vedere:

- a) eficientizarea sistemului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la exigențele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul prestat de operator; respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății și securității muncii;
- d) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului, al sănătății și securității muncii;
- e) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria de responsabilitate.

Autoritățile administrației publice locale pot aproba și alți indicatori de performanță ai serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor din municipiul Carei pe baza unor studii de necesitate și oportunitate în care se analizează necesitățile comunității locale, nivelul de dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare precum și cerințele legale în vigoare.

Indicatorii de performanță

În activitatea desfășurată în cadrul serviciului public, UAT Municipiul Carei va urmări îndeplinirea următorilor indicatori de performanță:

- a) asigurarea unor servicii de calitate la standarde europene;
- b) asigurarea eficientizării din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) asigurarea accesibilității și nediscriminării;
- e) protejarea domeniului public și privat al Municipiului Carei ;
- f) respectarea parametrilor legali cu privire la igiena și sănătatea publică în domeniul de activitate;
- g) implementarea unor sisteme moderne și diversificate de tarifyare;
- h) monitorizarea serviciului pentru cetățeni;
- i) creșterea gradului de digitalizare.

Calitatea activității desfășurate de către operatorul serviciului public va fi monitorizată prin raportare la următorii indicatori de performanță:

- a) numărul de utilizări a bicicletelor raportat la numărul de biciclete;
- b) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului rezolvate raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității serviciului;
- c) numărul de reclamații rezolvate raportat la numărul total de reclamații;

- asigurarea resurselor financiare necesare suplimentării investițiilor pe parcursul derulării contractului în cazul necesității conformării cu noi cerințe legislative în domeniul protecției mediului;
- menținerea responsabilității față de populația deservită;
- menținerea autorității administrației publice locale asupra activității;
- ritm de investiții, bazat pe fluxul de numerar din exploatare și pe sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite prin investiții;
- numărul de persoane din cadrul aparatului propriu al Primarului aprobat prin organigramă, personal care se va ocupa de monitorizarea prestării serviciului public;
- atragerea de surse de finanțare suplimentare pentru investiții;
- costuri cu echipamente și utilaje specifice, mijloace de transport și intervenție, personal, instruire personal, autorizare personal asigurate prin operatorul de serviciu;
- parametrul serviciilor și necesarul de investiții clar definite și realizabile;
- Consiliul Local al Municipiului Carei se va ocupa de competența reglementare a modalității de conformare a noilor standarde a serviciului public;
- existența unui grad avansat de cunoaștere a situației din teren și al punctelor critice pentru fluxul operațional la nivelul personalului implicat în realizarea serviciilor de utilitate publică.

Dezavantaje:

- Autoritatea trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, monitorizare și supervizare;
- UAT Municipiul Carei va încasa doar redevența și sumele încasate din tariful de închiriere, ca urmare a utilizării bicicletelor;

Gestiunea delegată este impusă și de alte avantaje incontestabile ale gestiunii delegate a serviciului, după cum urmează:

- parametrul serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de exploatare să treacă la operator;
- Consiliul Local al Municipiului Carei transferă sarcina finanțării cheltuielilor de exploatare către operator;
- Consiliul Local al Municipiului Carei se va ocupa de competența sa de a reglementa modalitatea de conformare a operatorului la cerințele impuse în contract și nu de gestiunea directă a serviciului;
- Consiliul Local al Municipiului Carei va avea dreptul la controlul final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a revoca delegarea de gestiune în cazul în care operatorul gestionează în mod defectuos serviciul public;

Toate motivele de mai sus, dar mai ales situația actuală a capacităților necesare autorității publice de a gestiona în momentul de față un serviciu public de o asemenea amploare, conduc la concluzia că delegarea administrării acestuia reprezintă soluția optimă.

Posibilitatea extinsă de a defini limitele de exploatare a serviciului, finalitatea și ritmul investițiilor din infrastructură determină ca formula gestiunii delegate să fie mai ușor de pus în acord cu interesele generale ale comunității și implicit, cu principiile care guvernează serviciul.

Înființarea și existența unui serviciu delegat, cu personal specializat și cu dotare tehnică necesară prestării unui serviciu de calitate presupune identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor va conduce la stabilirea unor tarife reale și acceptate de către toți utilizatorii, astfel încât alegerea gestiunii delegate să fie pe deplin justificată și financiar.

Astfel, gestiunea delegată este opțiunea care permite organizarea serviciului public, oferind utilizatorilor securitatea serviciilor furnizate, eficientizarea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ, tariful echitabil al serviciilor, etc.

Prin implementarea gestiunii delegate, locuitorii din municipiul Carei vor avea acces la serviciile de gestionare a bicicletelor ce va avea un efect pozitiv asupra componenței sociale prin asigurarea unui serviciu public modern.

Toate motivele de mai sus dar și a necesității autorității de a gestiona în momentul de față un serviciu public de o asemenea amploare, conduc la concluzia că administrarea prin gestiune delegată reprezintă soluția optimă.

Odată cu prezentul studiu de fundamentare urmează să fie supus spre aprobarea Consiliului Local caietul de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor din Municipiul Carei.

Președinte de ședință
Zoltán FAZAKAS



Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Carei
cj. Adela-Crina OPRÎTOIU

Anexa 2 la HCL nr. 177/21.06.2024

MUNICIPIUL C A R E I

Serviciul Juridic, Patrimoniu, administrarea domeniului public și privat, agricol

APROBAT, PRIMAR
ing. Eugen Kovács

CAIET DE SARCINI

A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A BICICLETELOR ÎN REGIM SELF SERVICE

CUPRINS

- 1) Informații generale
- 2) Obiective
- 3) Obiectul contractului de delegare
- 4) Descrierea necesităților
 - 4.1 Programul de funcționare
 - 4.2 Obiective
 - 4.3 Detalierea activității
 - 4.3.1 Preluarea accesului la componentele sistemului
 - 4.3.2 Activități de operare a rețelei bike sharing în lunile de vară
 - 4.3.3 Activități de operare a rețelei bike sharing în lunile de iarnă
 - 4.3.4 Servicii de întreținere/curățenie a stațiilor și a bicicletelor
 - 4.3.5 Întreținerea bicicletelor pe toată perioada funcționării sistemului
 - 4.3.6 Servicii de administrare sistem back-office (ex. Facturi/amenzi și baza de date utilizatori, pregătire statisticilor de utilizare, a rapoartelor
 - 4.3.7 Servicii Call center

- 4.3.8 Spații de depozitare și mentenanță a bicicletelor
- 4.3.9 Organizarea și operarea centrelor de relații cu utilizatorii
- 4.3.10 Urmărirea și încasarea sumelor percepute utilizatorilor
- 4.3.11 Piese de schimb

5) Recepție și verificări plăți

6) Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în contractul de delegare și obținerea rezultatelor

1 INFORMATII GENERALE

1.1 Denumirea serviciului

Denumirea serviciului este: SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A BICICLETELOR ÎN REGIM SELF SERVICE AL MUNICIPIULUI CAREI

1.2 Autoritatea delegată

Autoritatea delegată este: UAT MUNICIPIUL CAREI, prin primar ing. Eugen Kovács

Adresa: Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 40 ,445100 – Carei, jud. Satu Mare

Telefon: 0261861663

E-mail: primariacar@yahoo.com

1.3 Beneficiarul serviciului

Beneficiarul serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor în regim self service este Municipiul Carei.

Serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor în regim self service - a apărut ca urmare a finalizării proiectului *Implementare sistem bike-sharing în Municipiul Carei* și are ca scop principal utilizarea bicicletei ca o alternativă la alte mijloace de transport poluante, o alternativă ecologică privind reducerea emisiilor de dioxid de carbon.

2. OBIECTIVE

2.1 Obiectivul general

Obiectivul general al proiectului „*Implementare sistem bike sharing în Municipiul Carei*” este reprezentat de reducerea emisiilor GES și promovarea mobilității urbane durabile prin creșterea atractivității și accesibilității deplasărilor cu bicicleta, ca rezultat al implementării unui sistem alternativ de mobilitate urbană utilizând stații automate de închiriere a bicicletelor și biciclete disponibile pentru închiriere publică.

Proiectul contribuie în mod direct la realizarea obiectivului specific din cadrul Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3- Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon , prioritate principală 4E-Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare

Obiectiv specific 3.2.-Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazata pe planurile de mobilitate urbana durabila, acest mod de deplasare nepoluant devenind o opțiune atractivă și o alternativă complementară transportului în comun.

Prin asigurarea unui schimb intermodal facil între bicicletă și transport public, respectiv mers pe jos, se va obține o reducere a procentului de deplasări cu autovehiculul în distribuția modală, cu efect direct asupra reducerii emisiilor GES datorate transportului rutier și implicit, asupra creșterii calității vieții cetățenilor Municipiului Carei.

Obiectivul general al serviciilor solicitate este asigurarea menținerii, întreținerii, funcționării și exploatării investiției pe perioada de durabilitate a proiectului.

2.2 Obiective specifice

Principalele obiective specifice care se urmăresc a fi atinse prin realizarea prezentei servicii public:

- Operarea și mentenanța sistemului de închiriere biciclete în regim self service - aferent proiectului *Implementare sistem bike-sharing în Municipiul Carei* – cod SMIS 118082;
- maximizarea disponibilității sistemului de bike sharing;
- menținerea echipamentelor în parametri optimi de funcționare;
- îndeplinirea indicatorilor de proiect și a durabilității investiției de bază

3.OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE DE GESTIUNE

Obiectul contractului îl reprezintă: Serviciul Public de Administrare, Întreținere și Exploatare a Bicicletelor în Regim self service , ca urmare a finalizării proiectului *Implementare sistem bike-sharing în Municipiul Carei*– cod SMIS 118082. Acest sistem cuprinde în momentul de față oretea de 7 de stații de închiriere biciclete în regim self-service, 1 automate de eliberare și reîncărcare carduri pe strada 1 Decembrie 1918, la sediul secundar al SC TRANSBUS SRL, licență Software și un număr de 140 de biciclete cu rol de mijloc de transport public.

Valoarea bunurilor predate prin contract este de 2040182,4 lei fără TVA .

Se datorează redevența în procent de 3% din încasările anuale , plătibile la data de 31 ianuarie a anului următor pentru anul anterior.

3.1. DESCRIEREA NECESITĂȚILOR

Municipiul Carei a finalizat proiectul *Implementare sistem bike-sharing în Municipiul Carei* – cod SMIS 118082 în cadrul Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3- Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon , prioritate principală 4E- Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare

Obiectiv specific 3.2.-Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazata pe planurile de mobilitate urbana durabila.

În urma implementării proiectului anterior amintit au fost amplasate 7 stații de închiriat biciclete, după cum urmează:

- Stația 1 - pe strada 25 Octombrie, lângă Spital;
- Stația 2 – pe 1 Decembrie 1918, la intersecția cu strada Gheorghe Bărnăuțiu;
- Stația 3 - pe strada Independenței, lângă Gară;
- Stația 4 - pe strada Mioriței, lângă Strand;
- Stația 5- pe strada Ignișului, în apropierea Liceului Teoretic;
- Stația 6- pe 1 Decembrie 1918, lângă Parc
- Stația 7- pe 1 Decembrie 1918, lângă Parc;

A fost amplasată o automată de eliberare și reîncărcare carduri, pe strada 1 Decembrie 1918, la sediul secundar al SC TRANSBUS SRL.

Au fost achiziționate 140 biciclete.

Astfel, obiectul prezentului caiet de sarcini este reprezentat de Serviciul Public de Administrare, Întreținere și Exploatare a Bicicletelor în Regim self service prin operator. Orice extindere ulterioară pe durata contractului de delegare în ceea ce privește rețeaua de stații sau numărul de biciclete nu face obiectul prezentului contract. Durata contractului de delegare de gestiune este de 5 ani.

4. PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Activitatea de operare se va desfășura zilnic pe o perioadă de 16 ore, în intervalul orar 07.00-23.00. Perioada de funcționare a sistemului va fi întreruptă în lunile de iarnă, începând cu data de 1 decembrie până în data de 01 martie. În cazul în care vremea este favorabilă, aceasta perioadă poate fi scurtată. În această perioadă, bicicletele vor fi retrase integral și vor fi depozitate într-un spațiu pus la dispoziție de către prestator. În acest interval se va face obligatoriu o revizie totală a parcului de biciclete și a infrastructurii de stații de bike-sharing.

4.1 OBIECTIVE

- Funcționarea sistemului pe parcursul întregului an, exceptând perioada de întrerupere, cu operare între orele 07.00 – 23.00
- Asigurarea unui grad de populare al stațiilor care să permită returnarea și ridicarea bicicletelor în condiții foarte bune
- Oferirea serviciilor suport pentru operare și mentenanță
- Servicii de întreținere și service pentru biciclete și componentele sistemului de bike-sharing

Contractul de delegare de gestiune va include următoarele activități:

- Preluarea accesului la componentele sistemului;
- Activități de operare a rețelei de bike-sharing în lunile de vară;
- Activități de operare a rețelei de bike-sharing în lunile de iarnă;
- Servicii de întreținere/curățenie interioară și exterioară a componentelor sistemului;
- Întreținerea bicicletelor pe toată durata funcționării sistemului;

- Servicii de administrare sistem back office (ca de exemplu facturi/amenzi, baza de date utilizatori, pregătirea statisticilor de utilizare, a rapoartelor);
- Servicii de Call Center;
- Spații de depozitare și mentenanță a bicicletelor, asigurată de către UAT Carei.
- Organizarea și operarea centrelor de relații cu utilizatorii;
- Emiterea, urmărirea și încasarea sumelor percepute utilizatorilor.
- Acțiuni legale privind deteriorarea sau furtul componentelor sistemului, precum și orice alte acțiuni legale care apar ca și consecință a sistemului, dacă nu sunt din culpa exclusivă a operatorului.

NOTĂ: Atunci când se face referire la stații (de bike-sharing) în cadrul prezentei documentații, se va considera întreaga infrastructură instalată în teren, respectiv: totem, rastel și porți andocare, automate de eliberare/reîncărcare carduri, platforme pe care sunt amplasate echipamentele menționate.

Rețeaua de bike sharing cu toate componentele și dotările ei, va rămâne în proprietatea autorității **contractante**, operatorul urmând a presta serviciile în cadrul contractual și metodologic stabilit de către **Autoritatea delegată**.

În cadrul activității desfășurate operatorul va ține cont de prevederile regulamentului serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor în regim self service.

Nu intră în obiectul contractului de delegare de gestiune:

- Asigurarea utilităților, internet și electricitate, necesare funcționării sistemului de bike-sharing;
- Realizarea reparațiilor acoperite de garanție;
- Asigurarea garanției componentelor constitutive ale rețelei de bike-sharing.

4.2 DETALIEREA ACTIVITĂȚII

4.2.1. Preluarea accesului la componentele sistemului

Autoritatea Contractantă va preda operatorului accesul la componentele constitutive ale sistemului, conturile de administrator, precum și cheile pentru accesul în stații. Autoritatea Contractantă va păstra o copie după acestea.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția operatorului toate documentele disponibile care însoțesc sistemul (manuale, specificații, etc.) și orice facilități și/sau informații pe care operatorul le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția operatorului ca bun de retur un spațiu pentru depozitarea bicicletelor.

Pentru derularea procesului de intervenție în garanție, autoritatea contractantă va facilita relația de comunicare directă între operator și executantul sistemului de bike sharing.

Această etapă se va realiza în **cel mult 10 zile** de la semnarea contractului cu Autoritatea Contractantă.

4.2.2. ACTIVITĂȚI DE OPERARE A REȚELEI DE BIKE-SHARING ÎN LUNILE DE VARĂ

Dimensionarea personalului și specializarea acestuia cade în sarcina operatorului cu condiția să presteze toate activitățile solicitate prin contract și ulterior în procedurile de lucru aprobate de către Autoritatea Contractantă.

Activități incluse:

- a. Retragerea și repopularea integrală cu biciclete a sistemului, în raport cu perioada de întrerupere, inclusiv depozitarea bicicletelor retrase;
- b. Monitorizarea funcționării sistemului (hardware și software);
- c. Relocarea bicicletelor, pentru asigurarea funcționării optime a sistemului;
- d. Revizia și inspecția periodică a bicicletelor și a componentelor sistemului;
- e. Diagnosticarea problemelor apărute și notificarea beneficiarului;
- f. Service-ul bicicletelor;
- g. Configurarea permanentă a sistemului de bike-sharing precum și optimizarea pentru creșterea eficienței;
- h. Asistență tehnică în relația cu utilizatorii;

Retragerea și repopularea integrală cu biciclete a sistemului, inclusiv depozitarea bicicletelor retrase

Retragerea sezonieră se face la comanda beneficiarului, în momentul când condițiile meteo fac sistemul inoperabil sau când sistemul ajunge la un grad de utilizare de sub 10%.

Operatorul va realiza în termen de **maxim o săptămână** de la data stabilită de către Autoritatea Contractantă retragerea tuturor bicicletelor din sistem. Acestea vor fi depozitate într-un spațiu adecvat, ferit de intemperii, securizat, spațiu ce va fi asigurat de operator.

În termen de maxim o săptămână va fi realizată repopularea stațiilor.

Data de retragere sau repopulare va fi comunicată de către Beneficiar cu cel puțin 7 zile înainte. În cazuri excepționale, comunicarea se va face cu cel puțin 48 de ore înainte, iar operațiunile se vor face în termen de maxim 3 zile.

Se va realiza cel puțin un ciclu de retragere/repopulare integrală a sistemului pe an. Popularea se va face inițial după algoritmul de 50%.

La retragerea sau repopularea sistemului se va efectua revizie generală a sistemului, respectiv:

- Revizie biciclete mecanice
- Revizie stații bike-sharing
- Curățare stații și biciclete

Operatorul va inițializa sistemul și va verifica procedurile de inițializare. Operatorul trebuie să fie capabil să configureze componentele constitutive ale rețelei, stații, infrastructura de comunicații, servere, aplicații software. Configurarea/reconfigurarea va fi făcută de fiecare dată când se observă o funcționare anormală sau este necesară schimbarea configurărilor inițiale.

În sistem vor fi introduse bicicletele (cu datele de identificare aferente), utilizatorii, cardurile deservite.

Fiecare stație va fi introdusă în sistem, configurată și încadrată pe harta sistemului pentru monitorizarea activității.

a. Monitorizarea funcționării sistemului (hardware și software);

Operatorul va alocă personal calificat, suficient ca și număr pentru urmărirea permanentă a funcționării sistemului. Personalul de monitorizare este responsabil cu inițierea activităților care intră în sarcina furnizorului și cu notificarea imediată a Autorității Contractante legat de incidentele care cad în responsabilitatea acesteia. Monitorizarea se va face pe toată perioada de operare a sistemului.

Operatorul va deține un centru intern de comandă și gestiune a sistemului, funcțional pe întreaga durată de funcționare a sistemului, cu servicii de urmărire sistem și call center care are rolul de a coordona tot sistemul bike-sharing și de a face management general pe server, stații, biciclete și managementul incidentelor (hardware, software, centru de comandă, incidente stații, incidente furt, incidente vandalism, etc.) pentru a menține sistemul funcțional.

Operatorul central va monitoriza funcționarea stațiilor. El va beneficia de aplicația furnizată de către Beneficiar, dar va folosi instrumentele proprii pentru a-și îndeplini toate obligațiile în cazul în care aceasta nu este suficientă.

În momentul în care o stație transmite semnale de nefuncționare, operatorul central poate decide intervenția spre constatare și diagnosticare a unui posibil incident.

În această aplicație există și posibilitatea monitorizării gradului de încărcare pe fiecare stație, astfel sistemul furnizează automat sugestia de pornire a activității de relocare, în situația în care o stație anunță depășirea gradului de 10% (în jos), 90% (în sus) a gradului de ocupare. Se va avea în vedere că fiecare stație de bike-sharing conține atât porți de andocare pentru biciclete clasice, activitatea de relocare se va raporta la asigurarea disponibilității de biciclete / porți de andocare în stații.

b. Relocarea bicicletelor, pentru asigurarea funcționării optime a sistemului

Operatorul va realiza transferul bicicletelor între stații pentru a balansa preferințele în deplasare ale utilizatorilor. Operatorul este responsabil să își organizeze rutele și relocările astfel încât să limiteze situațiile în care o stație nu mai are porți libere sau nu mai are biciclete disponibile. Activitatea de relocare se va raporta la asigurarea disponibilității bicicletelor / porți de andocare în stații .

Operatorul va folosi mașina adecvată acestui scop, cu o capacitate de minimum 20 biciclete, făcând relocări atât noaptea, cât și în cursul zilei, în funcție de necesitățile identificate. Mașina va fi înscrisă cu însemnele proiectului și va avea dotarea minimă pentru a executa lucrări de întreținere sau service de bază (umflare roți, reglaj componente mobile, ungere, gresare, reglare frână etc) precum și dispozitive mobile pentru monitorizarea în timp real a incidentelor.

c. Revizia și inspecția periodică a bicicletelor și a componentelor sistemului

Operatorul va realiza revizia periodică completă a stațiilor și a bicicletelor în lunile de iarnă și la intervalele prevăzute de certificatele de garanție. Inspecția va trece în revistă funcționarea tuturor componentelor constitutive ale sistemului. În cazul în care se vor identifica probleme ce țin de garanție, echipamentul va fi reținut spre remediere și furnizorul va contacta executantul responsabil de garanție. În cazul în care problemele identificate nu sunt acoperite de garanție, furnizorul are obligația de a le remedia imediat, dacă acestea nu necesită piese de schimb. În cazul în care necesită piese de schimb, acestea se vor utiliza în limita cantităților disponibile în contract.

Bicicletele care necesită reparații nu se vor returna în sistem decât după ce reparația a fost efectuată.

Stațiile care necesită reparații, reprezentând un risc de nefuncționare a sistemului, nu se vor porni în sistem decât după ce reparația a fost efectuată.

În perioada de garanție, operațiunile de intervenții și reviziile se vor realiza de personal autorizat de către producătorul sistemului și echipamentelor, astfel încât să nu fie afectată garanția acordată acestora.

d. Diagnosticarea problemelor apărute și notificarea beneficiarului

Operatorul va interveni în cazul fiecărei probleme depistate sau raportate și va realiza un diagnostic. În cazul în care acestea țin de garanție ele vor fi direcționate către executantul care le are în garanție. Prestatorul va urmări remedierea problemelor în garanție și în cazul nerespectării termenelor va informa beneficiarul.

Operatorul este responsabil pentru diagnosticarea corectă a tipurilor de probleme. În cazul în care o problemă este raportată greșit (de ex. ca fiind de garanție, ulterior dovedindu-se a fi încadrată eronat), operatorul va suporta costurile imputate de executantul inițial.

În cazul în care defecțiunile nu sunt acoperite de garanție și nu pot fi remediate de prestator, acestea vor fi notificate Autorității Contractante.

e. Service-ul bicicletelor

Se va efectua servisarea bicicletelor pentru lucrări care nu se supun garanției inițiale. În cazul în care reparația necesită componente adiționale, acestea se vor consuma în limita disponibilității acestora în contract.

Timpul de service al bicicletelor nu va depăși de regulă 3 zile, excepție făcând cazul în care piesele necesare nu sunt incluse în prezentul contract, cantitățile nu sunt în stoc, sau cantitatea de biciclete ce necesită intervenții este mare. Pentru aceste cazuri, termenul se va considera de la data disponibilității pieselor.

În cazul în care bicicleta are afectată integritatea cadrului, aceasta se va retrage din sistem până la înlocuirea elementelor neconforme.

Prețurile componentelor din prezentul contract vor include și costurile de manoperă, demontare/montare și orice alte costuri conexe.

Întreținerea curentă a bicicletelor, orice intervenție pentru menținerea în stare de bună funcționare a acestora, (gresare, reglaje frână, reglaje schimbător viteze, reglaje ghidon, șa, roți, echilibrare/ centrare roți, verificare angrenaje, umflare roți, remediere pană de cauciuc, curățare, ungere angrenaje, etc.) va fi inclusă în costul lunar de operare al sistemului.

f. Configurarea permanentă a sistemului de bike-sharing precum și optimizarea pentru creșterea eficienței;

Configurarea unui sistem de bike-sharing la nivelul unui oraș este o sarcină complexă și necesită o abordare planificată și sistematică. Elemente ce vor fi avute în vedere pentru serviciile prestate:

- Studierea permanentă a nevoilor utilizatorilor prin prezentarea de rapoarte și recomandări;
- Respectarea obiectivelor sistemului de bike sharing (indicatori cheie de performanță) pentru a măsura succesul acestuia. Operatorul va defini împreună cu beneficiarul indicatori axați pe nevoile utilizatorilor și pe obiectivele generale ale municipiului;
- Ulterior dării în folosință a sistemului se va efectua monitorizarea acestuia prin colectarea de date despre utilizatori și performanța înregistrată, în scopul efectuării de ajustări pentru îmbunătățirea performanței sistemului și experienței utilizatorilor;
- Se vor propune soluții clare de creștere a numărului de utilizatori, respectiv închirieri;
- Se vor propune soluții de accesibilizare a sistemului în directă corelare cu infrastructura existentă și viitoare;
- Dezvoltarea de noi soluții, după identificarea problemelor, inclusiv testarea lor; aceste soluții pot include adăugarea de mai multe biciclete în zonele cu cerere ridicată sau repararea bicicletelor defecte;
- Evaluarea și îmbunătățirea continuă, inclusiv prin colectarea de feedback de la utilizatori și dezvoltarea de noi caracteristici pentru a îmbunătăți experiența utilizatorilor.

g. Asistență tehnică în relația cu utilizatorii;

Asistența pentru utilizatorii sistemului de bike-sharing va fi acordată prin mai multe căi de comunicare, printre care:

- Call-center disponibil pentru utilizatorii care au întrebări sau probleme legate de sistemul de bike-sharing. Utilizatorii vor apela la numărul de telefon disponibil și pot primi asistență telefonică de la personalul operatorului;
- Aplicația mobilă care va permite utilizatorilor să își gestioneze în mod eficient contul;
- Website/portal – prin pagina dedicată sistemului de bike sharing care poate include instrucțiuni de utilizare și opțiuni de contact pentru asistență;
- Personal în teren – prin echipa operativă de teren disponibilă pentru a oferi asistență utilizatorilor care întâmpină probleme cu bicicletele sau cu sistemul de bike-sharing în general;
- Afișarea instrucțiunilor de utilizare a sistemului bike-sharing, cu ajutorul autocolantelor, pe totemul stațiilor bike-sharing.

4.2.3. Activitatea de operare a rețelei de bike-sharing în lunile de iarnă

Pentru lunile de iarnă se va efectua revizia generală a sistemului și a bicicletelor, respectiv retragerea/repopularea sistemului, reinițializarea acestuia, inspecția completă la bicicletele aflate în uz, pentru a fi pregătite pentru reînceperea operării în lunile de vară.

4.2.4. Servicii de întreținere/curățenie a stațiilor și a bicicletelor

Operatorul va realiza curățarea bicicletelor și stațiilor cel puțin o dată pe luna cu excepția lunilor de iarnă șide ori de câte ori există o sesizare în acest sens. Curățarea bicicletelor se va putea face fie în teren, fie în depozitul furnizorului pentru bicicletele retrase, cu dispozitive, metode, substanțe care să fie destinate unor astfel de activități și care să nu afecteze negativ componentele sistemului, conform specificațiilor producătorului.

În cadrul întreținerii, furnizorul va inspecta codurile QR aferente bicicletelor și stațiilor că sunt funcționale iar în cazul în care nu sunt le va schimba.

4.2.5. Intreținerea bicicletelor pe toată durata funcționării sistemului

Operatorul va realiza reparații care nu sunt acoperite de garanție precum și înlocuiri de consumabile. Aceste reparații includ schimbarea bateriilor aferente mecanismului de transmisie și cele ale mecanismului de parcare temporară, ori de câte ori este necesar, inclusiv încărcarea acumulatorilor de la farul bicicletelor mecanice. De asemenea, el este responsabil inclusiv de actualizarea ultimului firmware oferit de producător pentru componentele electronice ale bicicletelor și ale stațiilor. Se vor oferi valori unitare pentru componentele înlocuite, luând în considerare consumul pe perioada contractului între cantitățile minime și maxime. Valorile serviciilor includ manoperă, montarea, demontarea, reglarea sau orice alte costuri conexe.

Toate componentele oferite trebuie să fie compatibile cu echipamentele și dotările existente.

Se vor oferi produse care să respecte în totalitate cerințele minimale formulate în prezenta documentație de atribuire.

4.2.6. Servicii de administrare sistem back office (ex: facturi/amenzi și baza de date utilizatori, pregătirea statisticilor de utilizare, a rapoartelor)

Operatorul va prelua contul de administrator al rețelei, al serverelor, bazelor de date, infrastructurii de comunicații și a soluției software și va realiza operarea și monitorizarea lor.

În ceea ce privește colectarea și organizarea informațiilor de raportare, următoarele categorii de informații vor fi disponibile:

- ✓ Raport recuperare creanțe
 - Raportul afișează lista facturilor de întârziere și a penalităților de întârziere neplătite pentru fiecare client la o anumită dată, ordonate crescător în funcție de data emiterii creanței. Acest raport va fi transmis lunar.
- ✓ Raport vandalism
 - Raportul afișează lista tuturor vandalismelor constatate în sistem la nivel de stație și biciclete într-o perioadă dată. Acest raport va fi transmis lunar.
- ✓ Raport utilizatori blocați
 - Raportul afișează lista tuturor utilizatorilor care sunt blocați la o dată, alături de motivul blocării și perioada de blocare a acestora. Acest raport va fi transmis lunar.
- ✓ Raport incidente
 - Raportul furnizează lista tuturor problemelor platformei software și hardware care au fost întâmpinate în decurs de o lună de operare. Acest raport va fi transmis lunar.

Istoric grad de populare stații

- Raportul va afișa pe intervale de timp gradul real de populare pe fiecare stație într-o perioadă dată, diferențiat pe zilele săptămânii și weekend. În acest raport se va putea evidenția evoluția în timp a gradului de populare pe stație și general. Acest raport va fi transmis săptămânal.

✓ Raport revizii/inspecții

Raportul afișează lista tuturor reviziilor efectuate la nivel de stație și biciclete într-o perioadă dată. Acest raport va fi transmis lunar.

Grad utilizare sistem

Raportul afișează pe intervale de timp gradul de utilizare al stațiilor într-o perioadă dată pentru fiecare stație, diferențiat pe zilele săptămânii și weekend. Acest raport va fi transmis săptămânal.

Raport privind bicicleta cu cel mai mare număr de utilizări

Raportul indica bicicleta care a fost implicată cel mai des în tranzacțiile dintr-o perioadă dată. Acest raport va fi transmis săptămânal.

Carduri emise

Raportul afișează situația cardurilor de acces emise în sistem la o anumită dată. Pentru fiecare card emis se va evidenția utilizatorul și perioada de valabilitate. Acest raport va fi transmis lunar.

Raport service

Raportul afișează situația bicicletelor asupra cărora s-a intervenit în service, precum și tipul intervenției într-o perioadă dată. Acest raport va fi transmis lunar.

Raport privind numărul de închirieri.

Raportul afișează numărul de închirieri din fiecare stație într-o perioadă dată. Acest raport va fi transmis săptămânal.

Raport privind tipul și numărul solicitărilor/ problemelor ridicate de către utilizatori

Raportul afișează tipul și numărul solicitărilor/ problemelor ridicate de către utilizatori la Call Center. Acest raport va fi transmis lunar.

Raport privind nivelul minim sau maxim de folosire al rețelei.

Raportul afișează pe intervale de timp numărul de trasee într-o perioadă dată, diferențiat pe zilele săptămânii și weekend. Acest raport va fi transmis săptămânal.

Rapoartele solicitate pot fi întocmite fie manual, fie extrăgând datele din sistem, după caz, iar modul de prezentare și livrare al rapoartelor va fi agreat cu Beneficiarul.

4.2.7. Servicii de Call Center

Operatorul va asigura un serviciu de call center disponibil pe întreaga durată de funcționare a sistemului prin care se vor oferi informații generale și particulare pentru fiecare client. Call center-ul va fi disponibil în limba română și engleză. În perioada de iarnă, serviciul de call center poate fi deservit exclusiv de robot telefonic.

4.2.8. Spații de depozitare și mentenanță a bicicletelor

Operatorul va dispune de un spațiu destinat activității de service a bicicletelor situat pe raza municipiului Carei pentru lucrări care nu se supun garanției inițiale. De asemenea, acest spațiu va fi destinat și pentru depozitarea tuturor bicicletelor în perioada de iarnă, perioadă în care se va efectua inspecția completă a acestora.

Operatorul va asigura utilitățile necesare funcționării acestui spațiu precum și securitatea acestuia, având responsabilitatea pentru bunurile depozitate.

4.2.9. Organizarea și operarea centrelor de relații cu utilizatorii

Operatorul va dispune de un spațiu adecvat pentru funcționarea unui centru de relații cu utilizatorii. Centrul de relații cu utilizatorii va fi funcțional de luni până vineri, minim în intervalul orar 9:00 -16:00.

În cadrul centrului de relații cu utilizatorii se vor realiza următoarele operațiuni:

- Semnare contracte și alte documente necesare bunei desfășurări;
- Eliberare și reîncărcare carduri utilizatori;
- Oferirea de asistență utilizatorilor;
- Încasare plăți și taxe de la utilizatori.

Pentru activitățile desfășurate, prestatorul va putea folosi infrastructura hardware și software pusă la dispoziție de beneficiar. Consumabilele acestor echipamente vor fi asigurate de operator, fiind inclus în costul serviciului. În cazul în care sunt necesare instrumente suplimentare, operatorul are obligativitatea de a-și asigura propriile soluții și echipamente astfel încât să nu fie afectată buna desfășurare a activității acestuia.

Operatorul este responsabil să aibă un stoc suficient de carduri astfel încât să nu existe situații în care activitatea de emitere carduri să fie întreruptă. Cardurile vor fi personalizate cu o grafică ce va aprobată de beneficiar. Operatorul are sarcina de a alimenta permanent și automatele de eliberare carduri cu aceste carduri personalizate.

Operatorul va acorda asistență tehnică personalului Autorității Contractante în utilizarea sistemului informatic legat de activitățile derulate în centrele de relații cu utilizatorii. Asistența va fi oferită în timpul programului normal de lucru al Autorității Contractante, pe baza solicitărilor venite din partea personalului Autorității Contractante.

Personalul Autorității Contractante își va coordona acțiunile și activitățile cu Operatorul.

4.2.10. Emiterea, urmărirea și încasarea sumelor percepute utilizatorilor

Operatorul va asigura întreg fluxul de încasare a contravalorii serviciilor prestate – emitere, urmărire, încasare tarife de la utilizatori și eventuale coplăți ale instituțiilor partenere. Pentru plățile online, prestatorul va pune la dispoziție datele de acces ale procesatorului de plăți pentru integrarea plăților online în platforma software existentă.

Operatorul are obligativitatea de a colecta inclusiv sumele încasate în automatul de eliberare și reîncărcare carduri, asigurându-se totodată că acestea dispun de bani pentru acordare rest după fiecare colectare.

Lunar, prestatorul trebuie să trimită beneficiarului un raport cu toate tipurile de încasări efectuate și are obligativitatea de a transfera sumele încasate beneficiarului, prin modalitatea solicitată de acesta.

Virarea încasărilor

Virarea încasărilor de către Operator - contravaloarea serviciilor de utilizare a sistemului de bike-sharing (tarife închiriere biciclete, taxe, penalități, despăgubiri), se va face lunar până în data de 25 a lunii următoare pe baza de raport emis de către acesta din care să reiasă toate datele necesare verificării corectitudinii calculului sumelor.

În urma verificării raportului înaintat de prestator, beneficiarul va emite factura aferentă.

Raportul menționat anterior va trebui emis de prestator în maxim a 5 zi a lunii următoare perioadei de încasare.

4.2.11. Piese de schimb

Se vor oferta următoarele piese de schimb, în cantitățile minime și maxime prevăzute. În cazul în care în timpul derulării contractului se constată că sunt necesare piese ce nu au fost identificate în prezentul document, ele pot fi adăugate fără a se depăși bugetul maximal aferent pieselor de schimb.

Se vor prezenta fișe tehnice care să descrie caracteristicile pieselor oferite.

Se vor prezenta documente doveditoare ale compatibilității acestor piese cu sistemul de bike-sharing ce face obiectul operării.

Nr crt	Descriere	Specificatie
	Elemente componente sistem Bike Share	
	Bicicleta mecanica	140 bucati
1	Dimensiune roti	26 inch
2	Dispune de sistem antifurt	
3	Design unisex	
4	Dimensiuni	Lungime maxima 2 m
5	Bicicleta tip city-bike	
6	Catadioptri luminosi in fata si in spate, ochi de pisica pe roti si sonerie	
7	Far si stop	
8	Cos	Volum de 13 l
9	Fiecare element demontabil este securizat antifurt	
10	Inaltime reglabila	
11	Sistem de franare independente, pentru fiecare roata	
12	Aripi spate de protectie cu logo/marcaj serifrat	
13	Structura solida, anti-vandal	
14	Blocaj cu bara de diametru 10mm	
15	Sistem de schimbare a vitezei de deplasare	Sistem Revoshift

16	Modul de comunicatii mobile si cu terminale mobile prin infrastructura statiei	
17	Sistem de securizare bicicleta	
18	Sistem mecanic de andocare	
	Statie cu 20 porti	7 bucati
1	Dimensiune terminal central	631x2200x341 mm
2	Totem	
3	Alimentare cu electricitate si conectare la rețeaua de date	
4	Display interactiv in totem	15 inch
5	Componenta d autorizare cu functie de citire a cardurilor	
6	Sistem watchdog de siguranta	
7	Controler watchdog	
8	Talpa metalica pentru statie	
9	Componenta de inchidere automata centralizata	
10	Compomenta de afisaj	
11	Numar sloturi	Andocare 20 biciclete
12	Sistem anti-block	
13	Sistem de upgrade automat al software-ului componentei automatizate de inchidere porti	
14	Functie auto-deploy	
15	Sistem validare carduri	
16	Semnalizare cu led a statiei	
17	Sistem andocare biciclete	
18	Sistemul ce poate realiza un jurnal al evenimentelor	
19	Sistem de comunicatii	
20	Produs software de inchirieri automatizate de biciclete	
	Automat eliberare si reincarcare carduri	1 bucata
1	Computer	
2	Webcam	
3	Cititor carduri contactless	
4	Router	

NOTĂ: Reprezintă responsabilitatea operatorului să achiziționeze piese compatibile cu sistemul bike-sharing al beneficiarului.

În cazul în care pe parcursul derulării contractului anumite repere nu mai sunt disponibile, acestea vor fi înlocuite cu produse ce dispun de specificații similare și care asigură funcționarea în cel puțin aceeași parametrii ca și produsele înlocuite.

5. RECEPȚIE, VERIFICĂRI ȘI PLĂȚI

Fiecare contract subsecvent va indica o dată de început a prestării serviciilor, dată de la care operatorul va presta categoriile de servicii contractate, în regim de continuitate, fără a mai fi nevoie de alte instrucțiuni din partea autorității.

Pentru confirmarea execuției activităților, operatorul va prezenta lunar rapoarte de execuție a serviciilor în care va detalia în totalitate toate operațiunile. Astfel, pentru recepție se va analiza raportul, se vor efectua verificări în teren și se va semna lunar un proces verbal de recepție și acceptare la plată.

În cazul în care autoritatea contractantă consideră că sunt necesare intervenții suplimentare/ajustări din partea operatorului, aceasta va acorda un termen de 3 zile pentru remediere. În cazul în care nici după 3 zile nu se finalizează în condiții de calitate serviciile, autoritatea contractantă va trece la eliminarea serviciilor considerate necorespunzătoare din raport. După confirmarea serviciilor și semnarea procesului verbal de recepție, se va emite factura. Autoritatea contractantă va efectua plata în maxim 30 zile de la emiterea documentelor de plată/faktură.

RESURSELE NECESARE/ EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR în CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

Pentru realizarea activităților în cadrul contractului, Autoritatea contractantă nu impune un anumit număr de persoane dar anticipează că este necesar un număr minim de 3 persoane

Operatorul poartă întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și licită a activităților presupuse de prezentul contract, motiv pentru care numărul de personal, multiplele calificări educaționale și/sau profesionale, abilitățile și experiența profesională a acestuia rămân la latitudinea operatorului.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, operatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat, atunci acesta va răspunde pentru asigurarea resurselor adiționale, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Operatorului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin caietul de sarcini pentru membrul respectiv.

Dacă autoritatea delegată consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, autoritatea contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina operatorului.

Experiența similară se dovedește prin prezentarea de documente doveditoare.

Operatorul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca experții propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Persoanele propuse în cadrul echipei operatorului vor prezenta acte de studii care să ateste formarea și experiența profesională: diplome de studii, diplome specializări, CV-uri semnate și datate din care să rezulte contractele în care a fost implicat, extras Revisal, contracte de colaborare, însoțite de declarația de disponibilitate privind participarea în cadrul proiectului.

De asemenea Operatorul poate subcontracta lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, care se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

Președinte de ședință
Zoltán FAZAKAS



Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Carei
cj. Adela-Crina OPRITOIU



REGULAMENT AL SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A BICICLETELOR ÎN REGIM SELF SERVICE

Articolul 1 - Scopul Serviciului Public de Administrare, Întreținere și Exploatare în regim self service

1. Transportul prin intermediul bicicletelor reprezintă un adaos și o completare flexibilă a transportului în comun și, totodată, reprezintă o alternativă pentru acesta.

Serviciul **Public de Administrare, Întreținere și Exploatare a bicicletelor** în regim self service a apărut ca urmare a finalizării proiectului *Implementare sistem bike- sharing în Municipiul Carei* și are ca scop principal utilizarea bicicletei ca o alternativă la alte mijloace de transport poluante, o alternativă ecologică privind reducerea emisiilor de dioxid de carbon. Un alt scop al implementării acestui proiect îl reprezintă beneficiile obținute în urma utilizării bicicletei ca mijloc de transport, respectiv creșterea cotei traficului pe bicicletă în structura modală, crearea unei noi opțiuni de mobilitate, evitarea aglomerației în trafic și gestionarea cererii pentru transport. Proiectul se adresează tuturor utilizatorilor în mod egal, indiferent de rasă sau origine etnică, religie, credință, orientare sexuală și vârstă.

2. Detalii de contact beneficiar

Beneficiarul Serviciului Public de Administrare, Întreținere și Exploatare a bicicletelor în regim self service este Municipiul *Carei*, prin Operatorul său SC CAREI TRANSBUS SRL

Utilizatorii au la dispoziție următoarele date de contact:

- (1) Telefon Call Center: (*)
- (2) **Portal Utilizatori:**
- (3) E-mail: (*)
- (4) Adresa centru de returnare biciclete pentru situații excepționale (*)

NOTA - (*) – Aceste date se regăsesc pe Portal Utilizatori:

Articolul 2 – Condiții generale de acces și utilizare

Utilizatorul poate utiliza echipamentul pus la dispoziție de către Operator în următoarele condiții:

- 1. Operatorul pune la dispoziție spre utilizare biciclete clasice și biciclete electrice utilizatorilor înregistrați în sistem, acolo unde acestea sunt disponibile.
- 2. Intervalul orar de utilizare pentru o zi este 7-23, valabil de luni până duminică.
- 3. Sistemul este disponibil pe tot parcursul anului, cu excepția perioadei din sezonul rece (lunile decembrie-februarie). În funcție de condițiile meteo din această perioadă a sezonului rece sau în alte situații excepționale, programul de utilizare poate să difere.
- 4. Bicicleta poate fi utilizată în mod gratuit timp de 30 minute pe zi, gratuitate care se aplică doar la prima utilizare din zi. La depășirea acestei durate cât și la următoarele închirieri din zi clientul va trebui să suporte un cost conform tarifelor aprobate prin hotărâre a Consiliului Local.

5. Cardul va fi blocat atunci cand ajunge la sold negativ, urmând ca dupa achitarea sumei corespunzătoare perioadei de utilizare a bicicletei /penalităților, acesta sa fie deblocat. Utilizarea unui echipament nu este posibilă cât timp cardul este blocat.

6.Utilizarea echipamentului va fi făcută în baza unui card emis de către Municipiul Carei conform modalităților menționate la *Articolul 3 - Procedura de obținere a cardului de acces bike-sharing*.

7.Persoanele cu vârsta sub 18 ani pot obține cardul de acces bike-sharing de la locația afișată pe portalul piatrabicicleta.ro doar cu acordul unui părinte/tutore. Persoanele care nu au împlinit vârsta de 14 ani nu vor putea obține un card de acces și nici nu își vor putea crea un cont în aplicația Globikes.

8.Echipamentul pus la dispoziție spre utilizare va putea fi ridicat de la orice stație de închiriere biciclete în regim self-service, dacă este disponibil.

9.Echipamentul dat spre utilizare va putea fi returnat la orice stație de închiriere biciclete în regim self-service, la care sunt porți de andocare disponibile (libere). În cazul în care din diverse motive echipamentul nu mai poate fi returnat în stație, acesta poate fi depus în centrul folosit pentru returnarea bicicletelor aflat la locația afișată pe portal.

10Echipamentul este dat spre utilizare pentru o durată maximă de 12 ore de la preluare.

11.În situația în care Echipamentul dat spre utilizare nu este returnat în termen de maxim 12 ore de la preluare, Utilizatorul va fi obligat la plata unei penalizări, conform pct.2.1 din Anexa 1. Aceasta penalitate se aplică în primele 12 ore de la expirarea duratei maxime de utilizare a bicicletei. În acest caz, cardul folosit de către Utilizator pentru utilizarea echipamentului va fi suspendat. Reactivarea cardului va fi făcută în urma unei solicitări, în termen de 48 de maxim ore de la îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: (1) Utilizatorul a returnat echipamentul în starea în care l-a preluat, și (2) Utilizatorul a achitat suma aferentă costului de închiriere și a penalizării aplicate. Neîndeplinirea cumulativă a acestor condiții în termen de maxim 90 (nouazeci) de zile calendaristice de la data suspendării cardului conduce în mod automat la anularea cardului emis pe numele Utilizatorului, iar pentru emiterea unui nou card (în cazul în care echipamentul a fost returnat), Utilizatorul va achita o sumă reprezentând dublul sumei penalizării aplicate inițial acestuia.

12.Dacă echipamentul nu este returnat în cel mult 12 ore de la expirarea duratei maxime, fapta utilizatorului poate fi considerată *suspiciune de furt* și va fi aplicată automat o penalizare după cum este prezentat la pct. 2.2 din Anexa 5. În plus, vor fi sesizate organele competente pentru începerea procedurilor legale de recuperare a echipamentului și de pedepsire a Utilizatorului. Reactivarea cardului va fi făcută în urma unei solicitări, în termen de 48 de maxim ore de la îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: (1) Utilizatorul a returnat echipamentul în starea în care l-a preluat, și (2) Utilizatorul a achitat suma aferentă costului de închiriere și a penalizării aplicate. Neîndeplinirea cumulativă a acestor condiții în termen de maxim 90 (nouazeci) de zile calendaristice de la data suspendării cardului conduce în mod automat la anularea cardului emis pe numele Utilizatorului, iar pentru emiterea unui nou card (în cazul în care echipamentul a fost returnat), Utilizatorul va achita o sumă reprezentând dublul sumei penalizării aplicate în acest caz, însă Municipiul Carei are dreptul de refuza solicitarea.

13.Utilizatorul are obligația de a returna bicicleta închiriată doar în stațiile de bike-sharing amplasate în acest sens. În cazuri excepționale (urgente, situații neprevăzute etc) utilizatorul poate parca temporar bicicleta închiriată având obligația să o securizeze cu ajutorul sistemului antifurt cu acționare manuală de tip ring-lock amplasat în spatele bicicletei, cu rol de blocare a roții din spate. Municipiul Carei își rezervă dreptul de a activa/dezactiva această funcționalitate.

Cu toate acestea, în cazul pierderii sau furtului bicicletei, Utilizatorul are obligația să anunțe telefonic serviciul Call Center la telefon afișat pe [site-ul](#) , iar acesta va trebui să achite o despăgubire reprezentând valoarea de piață a bicicletei după cum este prezentat la pct. 3 din Anexa 5.

În plus, cardul folosit de către Utilizator pentru închirierea echipamentului va fi suspendat. Reactivarea cardului va fi făcută în urma unei solicitări în termen de 48 de ore în cazul în care suma aferentă despăgubirii a fost achitată însă Municipiul Carei are dreptul de refuza solicitarea.

14.Utilizatorul poate utiliza simultan NUMAI o singură bicicletă.

15.Utilizatorul nu poate închiria o alta bicicleta, dacă cea utilizată anterior nu a fost predată în mod corespunzător.

16.Bicicletele nu pot fi utilizate :

(1) de către minorii sub 14 ani;

(2) pentru transportul de pasageri;

(3) pentru transportul de substanțe inflamabile, explozive, toxice sau periculoase;

(4) pentru a participa la curse de biciclete;

(5) pentru a fi subînchiriate la terți;

(6) de persoane care sunt sub influența alcoolului sau a drogurilor;

(7) în situații de vânt puternic sau furtuni sau alte condiții metereologice nefavorabile.

17.Pe toată perioada de utilizare, Utilizatorul nu are voie să intervină asupra stării tehnice sau reglajelor echipamentului închiriat, sub sancțiunea angajării răspunderii sale pentru situațiile sau defecțiunile create.

18.Banii proveniți din tariful de închiriere, penalizările și despăgubirile aplicate în cadrul acestui sistem, așa cum reiese din prezentul Regulament, reprezintă sume încasate în Bugetul local al Municipiului Carei .

Articolul 3 - Procedura de obținere a cardului de acces bike-sharing

În vederea obținerii unui card de acces bike-sharing sunt disponibile următoarele variante:

1. Persoanele care doresc să obțină un card de acces bike-sharing se prezintă la locația afișată pe **site-ul** , cu actul de identitate și având o adresă validă de e-mail pentru a încheia un contract între părți în vederea emiterii unui card de acces bike-sharing

Adresa de e-mail va fi utilizată de sistem în vederea transmiterii unui cod PIN cu ajutorul căruia Utilizatorul poate închiria o bicicletă. De asemenea, Utilizatorul obține pe adresa de e-mail furnizată numele de utilizator și parola de acces a contului său personal din cadrul portalului prin care are acces la mesaje, detalii card și trasee, facturi și taxe, plăți efectuate și harta interactivă a stațiilor de biciclete în regim self-service.

2. Accesând portalul utilizatorii pot completa un formular cu datele personale din actul de identitate, card bancar pe numele utilizatorului și o adresă validă de e-mail, după acceptarea în mod expres a condițiilor prezentului regulament. Cardul va fi obținut astfel:

2.1. La locația afișată pe **site-ul** , cu actul de identitate, urmând procedura de la punctul 1 de mai sus.

2.2. La automatul eliberare carduri din locația afișată pe **site-ul** , urmând pașii menționați pe afisajul acestuia. Pentru aceasta modalitate este necesară validarea datelor de către sistemul de bike-sharing prin transmiterea numelui de utilizator și parola de acces a contului său personal. În acest caz, utilizatorii vor lua în considerare o perioadă de timp necesară aprobării de către operator a solicitării.

Nota: La eliberarea cardului utilizatorul plătește 2 lei. Cardul de acces este personal (uninominal) și netransferabil către o terță persoană, în caz contrar, titularul este răspunzător pentru orice situație ivită. Încălcarea acestei interdicții conduce automat la suspendarea cardului. Costul emiterii cardului în caz de pierdere este de 10 RON.

Articolul 4 - Tarife, penalizări și despăgubiri

1. Bicicleta poate fi utilizată în mod gratuit timp de 30 minute pe zi, gratuitate care se aplică doar la prima utilizare din zi. După depășirea acestei durate cât și la următoarele închirieri din zi, clientul va trebui să suporte un cost conform tarifelor prezentate la prezentul regulament.
2. Utilizatorul poate să își plătească facturile sau să își încarce soldul electronic la locația afișată pe portal sau online, folosind cardul bancar, accesând portalul menționat, zona Card și tranzacții.
3. Pentru nereturnarea bicicletei în cel mult 12 ore de la momentul închirierii se aplică penalizări conform clauzelor 10, 11 de la art.2.
4. La sfârșitul perioadei de utilizare, Utilizatorul va fi de acord cu achitarea contravalorii oricărei defectiuni care îi poate fi imputabilă sau a pierderii totale sau parțiale petrecute în perioada de utilizare.
5. În cazul aplicării unei penalizări conform art. 2 punctele 10 și 11 din prezentul regulament, Utilizatorul va efectua plata acesteia în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data constatării întârzierii, la locația afișată pe portal sau online, prin card bancar, accesând portalul. În cazul emiterii unei despăgubiri conform art. 2 punctul 12 din prezentul Regulament, Utilizatorul va efectua plata acesteia în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data constatării dispariției prin Ordin de plată sau prin POS la sediul afișat pe portalul.
6. În cazul aplicării unei despăgubiri conform art. 11 punctul 4 din prezentul Regulament, Utilizatorul va efectua plata acesteia în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data emiterii devizului de reparații prin Ordin de plată sau prin POS la sediul afișat pe portal.

Nota: Cardurile acceptate la plată sunt cele emise sub siglele VISA (Classic și Electron) și MASTERCARD (inclusiv Maestro, dacă au cod CVV2/CVC2), active din punct de vedere al plății online. Pentru platile online este folosit sistemul "3D Secure" care asigură tranzacțiilor online același nivel de securitate ca acelea realizate la bancomat sau în mediul fizic, la comerciant. "3D Secure" asigură în primul rând că nicio informație legată de cardul dumneavoastră nu este transferată sau stocată spre alte servere, aceste date fiind direct introduse în sistemele Visa și Mastercard. În plus, "3D Secure" este un sistem de autentificare a identității posesorilor de carduri în mediu electronic. Procesul de autentificare a posesorului cardului se face pe baza codului de securitate cunoscut numai de posesor și se desfășoară numai pe serverele Visa sau Mastercard, după caz.

Articolul 5 – Structura sistemului de închiriere biciclete în regim self service

1. Serviciul de utilizare biciclete este reprezentat de 7 stații de biciclete, fiecare dintre ele având în componență următoarele:
 - (1) Terminal;
 - (2) Posturi de andocare pentru biciclete clasice ;
2. Fiecare Terminal are funcțiuni multiple ce permite utilizatorilor:
 - (1) să se autentifice pentru utilizarea unei biciclete;
 - (2) să acceseze informații cu privire la cardul propriu;
 - (3) să consulte harta interactivă a stațiilor, precum și gradul de umplere a stațiilor din apropiere;
 - (4) să consulte informații specifice sistemului.

Articolul 6 - Procedura de ridicare a bicicletei din stație folosind cardul de acces bike-sharing.

1. Apăsați "Ridica bicicleta" și apropiați cardul de zona de citire a Terminalului până este afișat codul cardului.
2. Introduceți codul PIN primit în prealabil pe e-mail și apăsați „Logare”
3. În timpul pus la dispoziție de sistem, alegeți una dintre bicicletele disponibile în stație, verificați ca LED-ul să aiba culoarea verde și apropiați cardul de cititor.

interactive accesibilă prin intermediul Terminalului sau să contactați un operator Call Center la numărul afișat pe portal.

Articolul 9 - Procedura de consultare sold card acces bike-sharing

1. Apăsați "Consultare Sold" și apropiați cardul de zona de citire a Terminalului până se aude semnalul sonor și este afișat codul cardului.
2. Introduceți codul PIN primit în prealabil pe e-mail și apăsați butonul „Logare”.
3. Sistemul va afișa soldul existent pe card și ultimele două trasee efectuate.

Articolul 10 - Drepturile Utilizatorului

1. Utilizatorul care a finalizat procesul de înregistrare are acces la bicicletele care sunt în uz în exploatare în condițiile prevăzute în Contractul de utilizare (anexa 6) și în prezentul Regulament.
2. Utilizatorul are dreptul de a cere și primi informații cu privire la serviciile de închiriere biciclete.
3. Utilizatorul are dreptul de a solicita și a fi asistat telefonic la numărul de telefon Call Center afișat pe portal pe toată durata călătoriei. Pentru situațiile în care nu este posibilă deplasarea bicicletei până la cea mai apropiată stație, utilizatorul are dreptul să solicite prin Call Center asistența echipei mobile de intervenție.
4. Utilizatorul are dreptul de a transmite sugestii și reclamații la adresa de e-mail afișată pe portalul.
5. Utilizatorul are dreptul să primească răspunsuri în ceea ce privește sugestiile, reclamațiile și plângerile formulate în termen de maxim 30 de zile.
6. Utilizatorul are dreptul să fie informat prin intermediul portalului, e-mailului sau prin orice alt mijloc.
7. Utilizatorul are dreptul să primească sumele care au fost colectate din greșală de către sistemul bike-sharing, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la decizia formulată în acest sens.

Articolul 11 - Obligațiile Utilizatorului

1. Echipamentul utilizat va fi folosit exclusiv de Utilizatorul în cauză, doar pentru transportul personal.
2. Utilizatorul trebuie să folosească bicicleta doar pe trasee și rute corespunzătoare nivelului său de experiență. Bicicletele puse la dispoziție de municipiul Carei nu sunt destinate traseelor off-road ci deplasărilor pe drumuri existente, amenajate.
3. Utilizatorul are răspunderea integrală pentru daunele de orice natură (materiale, morale, fizice etc.) provocate unei terțe părți pe durata utilizării bicicletei. Utilizatorul are obligația de comunicare către call center a oricăror incidente/accidente survenite în timpul utilizării.
4. Utilizatorul este obligat să folosească echipamentul închiriat în condiții de exploatare normală și să evite lovirea sau pierderea parțială a echipamentului închiriat. În caz ca aceasta se întâmplă, municipiul Carei va putea pretinde despăgubirea la valoarea de piață a reparației sau a echipamentului/subansamblului lipsă iar contul utilizatorului va putea fi suspendat.
5. La apariția oricărei defecțiuni survenite pe perioada utilizării (frâne, manete frâne, schimbătoare, ghidon, șa, cadru, roți, spițe, jante, lanț), Utilizatorul are obligația să anunțe telefonic serviciul Call Center la telefon afișat pe portalul și să returneze bicicleta la cea mai apropiată stație. În plus, este interzisă cu desăvârșire repararea bicicletei de către Utilizator.
6. În cazul pierderii sau furtului bicicletei, Utilizatorul are obligația să anunțe telefonic serviciul Call Center la telefon afișat pe portal.
7. În caz de pierdere, furt sau deteriorare a cardului, Utilizatorul are obligația să anunțe telefonic serviciul Call Center la telefon afișat pe portal.
8. Utilizatorul este obligat să comunice modificarea datelor personale.
9. Utilizatorul este obligat să respecte regulile de circulație în vigoare și să folosească piste de biciclete acolo unde sunt disponibile.

4. Sistemul va debloca bicicleta respectivă și aceasta poate fi îndepărtată de postul de andocare prin tragere spre înapoi, utilizând ghidonul acesteia.

Cazuri speciale

5. În cazul în care după autentificare sistemul nu vă permite ridicarea unei biciclete din stație, va fi afișat motivul pentru care nu se poate executa aceasta activitate. În cazul în care aveți nelămuriri, vă rugăm să contactați un operator Call Center la numărul afișat pe portal.

6. Nu pot fi ridicate bicicletele de la stațiile ce au afișat pe ecran mesajul “Statie offline”, ci se pot doar returna biciclete.

Articolul 7 - Procedura de ridicare a bicicletei dintr-o într-o stație folosind aplicația Globikes

1. Autentificați-vă în aplicația Globikes folosind credențialele dvs.

2. Apăsați butonul de meniu și „Ridica Bicicleta”

3. Alegeți una din metodele afișate în aplicație și urmați pașii afișați în aplicația mobilă

Cazuri speciale

4. În cazul în care după autentificare sistemul nu vă permite ridicarea unei biciclete din stație, va fi afișat motivul, iar în cazul în care aveți nelămuriri, vă rugăm să contactați un operator Call Center la numărul afișat pe portal.

5. Nu pot fi ridicate bicicletele de la stațiile ce au afișat pe ecran mesajul “Statie offline”, ci se pot doar returna biciclete.

Articolul 8 - Procedura de returnare a bicicletei într-o stație

1. Funcție de tipul de bicicletă utilizată, clasică sau electrică, alegeți un slot liber corespunzător (LED verde), apropiați cardul de cititor sau alegeți opțiunea de „Depunere bicicletă” din aplicația Globikes și cuplați bicicleta la slotul liber pe care l-ați ales. Verificați blocarea corespunzătoare a acesteia și că led-ul porții este de culoare verde. Va fi verificată zăvorârea bicicletei în rastel prin tragerea bicicletei înapoi.

2. Dacă bicicleta poate fi scoasă, se încearcă andocarea bicicletei la altă poartă astfel încât aceasta să fie blocată corespunzător.

3. Dacă după andocarea bicicletei led-ul porții este de culoare roșie, vă rugăm să contactați un operator Call Center la numărul de telefon afișat pe portalul. În acest caz, dacă este identificată o anomalie în cadrul sistemului, costul călătoriei perceput în plus va fi returnat Utilizatorului. În caz contrar, bicicleta rămâne responsabilitatea Utilizatorului care va fi penalizat conform Articolului 4 și, de asemenea, vor putea fi aplicate penalizările conform art. 2, punctele 10 sau 11 după caz și art. 12 din prezentul Regulament.

Nota: O bicicletă nereturnată în mod corespunzător rămâne responsabilitatea utilizatorului. De asemenea, utilizatorul are obligația să returneze exact aceeași bicicletă pe care a preluat-o inițial. În cazul în care utilizatorul nu are certitudinea că bicicleta returnată este bicicleta pe care a preluat-o inițial sau a depus, din eroare, o altă bicicletă, este rugat să contacteze un operator Call Center la numărul afișat pe portal.

Cazuri speciale

În cazul în care nu este disponibil niciun loc (slot) liber în cadrul stației la care doriți să returnați bicicleta, vă rugăm să vă deplasați la cea mai apropiată stație la care există sloturi libere conform hărții

10. La momentul depunerii bicicletei, Utilizatorul trebuie să ancoreze în mod corespunzător bicicleta la una din stații. În cazul în care stația este plină, bicicleta trebuie returnată la cea mai apropiată stație cu porți disponibile.

11. Utilizatorului îi este interzisă folosirea telefonului mobil atunci când acesta se afla în timpul mersului, cu excepția celor prevăzute cu dispozitive tip «mâini libere».

12. Utilizatorului i se interzice să se țină de un vehicul aflat în mers ori să fie remorcat de un alt vehicul sau împins ori tras de o persoană aflată într-un vehicul.

13. Utilizatorul, atunci când circulă pe drumurile publice pe care îi este permis accesul, trebuie să respecte prevederile Codului Rutier Român în vigoare, precum și celelalte prevederi legale referitoare la deplasarea pe bicicletă în siguranță pe drumurile publice sau pe piste special amenajate.

14. Utilizatorului îi revine responsabilitatea folosirii unei căști de protecție, a genunchierelor și a altor echipamente de protecție în timpul utilizării bicicletei. Municipiul Carei nu este responsabil de răniri, distrugerea bunurilor sau alte pierderi, inclusiv la adresa părților terțe în timpul pedalării sau staționării bicicletei închiriate.

Nota: Nerespectarea de către Utilizator a obligațiilor mai sus-mentionate atrage răspunderea sa exclusivă pentru toate situațiile ivite și/sau pierderile provocate atât Utilizatorului, cât și Municipiului Carei sau terțelor persoane.

Articolul 12 - Abaterile și măsurile adoptate

12.1-Comportament caracterizat ca abatere în accepțiunea prezentului Regulament de utilizare

Sunt considerate abateri ale utilizatorilor comportamentele enumerate mai jos:

(1) Abateri minore

1. Returnarea bicicletei în cel mult 12 ore de la expirarea duratei maxime
2. Cedarea cardului către o terță persoană;
3. Cauzare de prejudicii minore bicicletei până în suma de 100 lei;
4. Cauzare de prejudicii minore stației până în suma de 100 lei;
5. Neinformarea pierderii sau furtului cardului;
6. Necomunicarea modificării datelor personale.

(2) Abateri majore

1. Cauzare de prejudicii majore bicicletei peste suma de 100 lei, dar până în suma de 500 lei;
2. Cauzare de prejudicii majore stației peste suma de 100 lei, dar până în suma de 500 lei;
3. Returnarea bicicletei după 12 ore de la expirarea duratei maxime;
4. Neplata penalizărilor și a despăgubirilor în termenele stabilite;
5. Neinformarea pierderii sau furtului bicicletei.

(3) Abateri grave

1. Sustragerea bicicletei;
2. Abandonarea bicicletei;
3. Cauzare de prejudicii foarte grave bicicletei peste suma de 500 lei;
4. Cauzare de prejudicii foarte grave stației peste suma de 500 lei;
5. Utilizarea mărcii sau a logo-ului sistemului bike-sharing, în mod nejustificat;
6. Demontarea bicicletei;
7. Provocarea de daune către terți;
8. Necomunicarea incidentelor survenite în timpul utilizării către serviciul Call Center;
9. Utilizarea bicicletei în scopuri comerciale;

10. Comunicarea de informații false cu privire la card.

12.2-Măsurile adoptate în cazul unei abateri

În cazul în care au loc oricare din abaterile descrise mai sus, se adoptă următoarele măsuri, în conformitate cu comportamentul utilizatorului:

(1) Acțiunea în cazul abaterilor minore

În cazul în care utilizatorul comite vreo abatere din cele clasificate ca fiind minore, pot fi luate măsurile detaliate mai jos:

1. Suspendarea cardului Utilizatorului pentru o perioadă de cel mult 30 (treizeci) de zile calendaristice, ceea ce va duce la o interdicție privind utilizarea sistemului;
2. Plata sumelor stabilite ca penalizare și/sau despăgubire.

(2) Acțiunea în cazul abaterilor majore

1. Suspendarea cardului utilizatorului pentru o perioadă de cel mult 90 (nouăzeci) de zile calendaristice, ceea ce va duce la o interdicție privind utilizarea sistemului;
2. Plata sumelor stabilite ca penalizare și/sau despăgubire.

(3) Acțiunea în cazul abaterilor grave

În cazul în care utilizatorul comite vreo abatere din cele clasificate ca fiind grave, pot fi luate măsurile detaliate mai jos:

1. Suspendarea cardului utilizatorului pentru o perioadă de cel mult 180 (o sută optzeci) de zile calendaristice, ceea ce va duce la o interdicție privind utilizarea sistemului;
2. Plata sumelor stabilite ca penalizare și/sau despăgubire.

Nota: Acțiunea de suspendare (blocare) a cardului Utilizatorului, atunci când această măsură este indicată, nu implică și încetarea contractului de utilizare. Excepție fac situațiile în care fie reprezentanții Municipiului Carei decid că se impune acest lucru urmare a abaterilor savârșite sau a istoricului de abateri existente pe numele Utilizatorului, fie atunci când cardul este anulat.

12.3-Procedura privind măsurile adoptate în caz de abateri și comunicarea acestora

(1) În cazul în care este detectată o abatere (ca urmare a acțiunilor de supraveghere sau a acțiunilor autorităților), reprezentanții Municipiului Carei/ operatorul vor aplica măsura sau măsurile stabilite pentru abaterea respectivă/abaterile respective și vor înștiința Utilizatorul la adresa de e-mail furnizată la înregistrare, cu privire la măsurile luate și penalizările aplicate. În acest sens, Utilizatorul este obligat să își verifice periodic adresa de e-mail furnizată la înregistrare astfel încât să poată lua la cunoștință în termen util despre eventualele abateri savârșite, măsuri luate și penalizări aplicate. Utilizatorul nu va putea invoca neluarea la cunoștință a acestor informații ca urmare a unei lipse de verificare periodică a e-mailului.

(2) Necontestarea de către Utilizator a măsurilor luate și penalizărilor aplicate în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la comunicare, conduce automat la rămânerea definitivă și executorie a acestora.

(3) În cazul în care Utilizatorul contestă în scris măsurile luate și penalizările aplicate, reprezentanții Municipiului Carei/ operatorului vor analiza susținerile Utilizatorului și dovezile furnizate în termen de 10 (zece) zile calendaristice și, dacă le vor găsi întemeiate, vor anula respectivele măsuri și penalizări.

(4) În cazul în care contestația Utilizatorului este neîntemeiată, măsurile luate și penalizările aplicate rămân definitive și executorii.

Articolul 13 - Politica de confidențialitate

1. Utilizarea datelor cu caracter personal va fi făcută în conformitate cu reglementările legale în vigoare în legătură cu protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
2. Prin înregistrarea și activarea unui cont, Utilizatorul consimte în mod expres și neechivoc ca datele sale cu caracter personal să intre în baza de date aferentă sistemului de bike sharing.
3. Municipiul Carei va prelucra datele cu caracter personal pe perioada existenței contului, iar ulterior dezactivării contului va transforma datele cu caracter personal în date anonime și le va prelucra în scopuri statistice interne.
4. Informațiile furnizate de Utilizatori vor fi folosite doar pentru a asigura funcționarea serviciului de utilizare de biciclete în regim self-service, pentru a îmbunătăți continuu funcționarea serviciului, pentru a crește calitatea serviciilor oferite.
5. Municipiul Carei nu va transmite (prin vânzare sau închiriere) către terțe părți informațiile cu caracter personal. Municipiul Carei poate, totuși, transmite informația terților în următoarele cazuri:
 - (1) cu acordul Utilizatorului;
 - (2) dacă este necesară transmiterea unor informații în vederea furnizării serviciului de închiriere biciclete în regim self-service;
 - (3) în cazul în care informația e necesară partenerilor Municipiului Carei pentru îmbunătățirea serviciului de utilizare de biciclete în regim self-service. Companiile partenere au dreptul de a utiliza datele cu caracter personal furnizate direct de Municipiul Carei doar în măsura în care este necesară asistența lor;
 - (4) pot fi transmise informații cu caracter personal autorităților sau instituțiilor publice conform prevederilor legale
 - (5) în cazul în care activitățile Utilizatorului contravin termenilor și condițiilor statuate de Municipiul Carei sau a instrucțiunilor pentru utilizarea serviciului de închiriere biciclete în regim self-service;
 - (6) în cazul în care vor apărea situațiile menționate mai sus, Utilizatorul va fi anunțat prin e-mail sau printr-o notificare ce poate fi consultată pe portal în contul personal;
 - (7) Operatorul conferă dreptul Utilizatorului de a modifica datele de contact pe care le-a înregistrat. De asemenea, ca Utilizator, puteți să solicitați operatorului ștergerea datelor dvs. oricând. Pentru confidențialitatea și securitatea datelor, contul dvs. este protejat de o parolă;
 - (8) Pentru mai multe informații cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, utilizatorii pot consulta prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Președinte de ședință
Zoltan FAZAKAS



Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Carei
cj. Adela-Crina OPRÎTOIU



Municipiul Carei

Nr. _____ / _____

S.C. _____ SRL

Nr. _____ / _____

CONTRACT

DE DELEGARE DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A BICICLETELOR ÎN REGIM SELF SERVICE DIN MUNICIPIUL CAREI

CAPITOLUL

I

PĂRȚILE

Între următoarele părți:

Municipiul Carei, cu sediul în Carei, str. 1 Decembrie 1918, nr.40, județul Satu Mare, România, 445100 – Carei, jud. Satu Mare, tel. 0261861663, e-mail primariacar@yahoo.com reprezentat legal de domnul Primar, ing. Eugen Kovács în calitate de Delegatar

și

S.C. _____, C.U.I. _____, cu
sediu în _____, str. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, în calitate de Operator/Delegat,

La data de _____, la sediul delegatarului Municipiul Carei, în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și a Hotărârii Consiliului Local nr. _____ din _____, s-a încheiat prezentul contract de delegare de gestiune.

CAPITOLUL

II

OBIECTUL

Art. 1. Obiectul contractului este gestionarea serviciului public de administrare, întreținere și exploatarea bicicletelor în regim self-service din municipiul Carei în conformitate cu obiectivele stipulate în Caietul de Sarcini.

Art. 2. (1) Serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor cuprinde următoarele activități:

- Semnare contracte și alte documente necesare bunei desfășurări;
- Eliberare și reîncărcare carduri utilizatori;
- Oferirea de asistență utilizatorilor;
- Încasare plăți și taxe de la utilizatori.
- Preluarea accesului la componentele sistemului;
- Activități de operare a rețelei de bike-sharing în lunile de vară;
- Activități de operare a rețelei de bike-sharing în lunile de iarnă;
- Întreținerea bicicletelor pe toată durata funcționării sistemului;
- Servicii de administrare sistem back office (ca de exemplu facturi/amenzi, baza de date utilizatori, pregătirea statisticilor de utilizare, a rapoartelor);
- Servicii de Call Center;
- Spații de depozitare și mentenanță a bicicletelor, inclusiv asigurarea utilităților pentru acestea;
- Organizarea și operarea centrelor de relații cu utilizatorii;
- Emiterea, urmărirea și încasarea sumelor percepute utilizatorilor.
- Acțiuni legale privind deteriorarea sau furtul componentelor sistemului, precum și orice alte acțiuni legale ce apar ca și consecință a sistemului, dacă nu sunt din culpa exclusivă a operatorului.
- Servicii de întreținere/curățenie interioară și exterioară a componentelor sistemului;

(2) Activitatea de operare se va desfășura zilnic pe o perioadă de 16 ore, în intervalul orar 07.00-23.00.

Perioada de funcționare a sistemului va fi întreruptă în lunile de iarnă, începând cu data de 1 decembrie până în data de 01 martie. În cazul în care vremea este favorabilă, aceasta perioadă poate fi scurtată.

În această perioadă, bicicletele vor fi retrase integral și vor fi depozitate într-un spațiu pus la dispoziție de către prestator sau de autoritatea delegatar. În acest interval se va face obligatoriu o revizie totală a parcului de biciclete și a infrastructurii de stații de bike-sharing.

Art. 3. În derularea contractului de delegare de gestiune, operatorul va utiliza următoare categorii de bunuri utilizate pe durata derularii contractului

- a) bunuri de retur, bunurile aparținând domeniului public
- b) bunuri proprii, bunurile care aparțin operatorului și sunt utilizate de către acesta pe întreaga perioadă de derulare a contractului
- c) bunuri de preluare, bunurile achiziționate de operator pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune din sumele virate de autoritatea delegatară, care vor fi preluate după încetarea contractului în condițiile stabilite de părți.

CAPITOLUL

III

DURATA

Art. 4. Durata contractului de delegare de gestiune este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii.

Art. 5. (1) Prelungirea duratei contractului de delegare de gestiune poate fi realizată pe o perioadă de cel mult 2 ani, cu acordul scris al părților contractante, operatorul fiind obligat să transmită delegatarului notificarea de prelungire a duratei cu 30 de zile calendaristice înainte de data ajungerii la termen a contractului.

(2) Dacă operatorul nu transmite notificarea de prelungire a duratei contractului de delegare de gestiune în termenul stipulat la alin. (1), acesta va înceta la data ajungerii la termen prevăzută la art. 4.

CAPITOLUL

IV

VALOARE CONTRACT, TARIFE ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Art. 6. (1) Valoarea bunurilor predate potrivit contractului este de 2040182,4 lei fără TVA .

Art. 7. (1) Tarifele practicate se regăsesc în Anexa la hotărârea de consiliu local.

(2) Tariful practicat pentru accesul utilizatorilor la biciclete este aprobat prin Hotărârea Consiliului Local. Operatorul de serviciu este obligat să păstreze valabilitatea tarifelor propuse prin oferta depusă cel puțin 6 luni de la data încheierii prezentului contract de delegare de gestiune.

(3) Operatorul este autorizat să perceapă de la utilizatori tariful propus și aprobat prin hotărârea consiliului local, să perceapă alte tarife aferente serviciului prestat (tarife pentru penalizări și/sau despăgubire , etc.), conform Regulamentului serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor în regim self service .

CAPITOLUL V

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art. 8. (1) Operatorul se obligă să depună o garanție de bună execuție în cuantum de **5.000 lei** la o bancă comercială din Municipiul Carei într-un cont purtător de dobândă din care delegatarul poate extrage sumele datorate (operatorul trebuie să mențină această sumă de garantare în cont, ajustată cu inflația petoată durata contractului de delegare) sau să depună o scrisoare de garanție bancară pentru suma de **5.000 lei**, cu dreptul delegatarului de a executa această garanție în cazul neexecutării obligațiilor de plată de către operator.

(2) Garanția de bună execuție va fi virată în contul Municipiului Carei, după cum urmează:

- a) contravaloarea în lei a sumei de **1.250 lei** se va achita înainte de încheierea contractului de delegare;
- b) contravaloarea în lei a sumei de **3.750 lei** se va achita eşalonat.

(3) La expirarea contractului sau în cazul rezilierii contractului din culpa delegatarului, acesta se obligă să returneze garanția depusă în termen de 30 de zile de la data încetării contractului de delegare, după îndeplinirea tuturor obligațiilor față de Municipiul Carei

(4) Cheltuielile aferente operațiunilor bancare ocazionate de plățile efectuate asupra contului de garanție suportă exclusiv de către operator.

(5) Neplata în termen a tranșelor garanției de bună execuție atrage rezilierea contractului de delegare de gestiune în termen de 10 zile de la notificarea transmisă de autoritatea contractantă Municipiul Carei.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 9. Delegatarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să promoveze politicile și strategiile de dezvoltare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor în regim self-service ;
- b) să verifice stadiul de realizare a investițiilor și gradul de îndeplinire al obligațiilor asumate de operator;
- c) să preia bunurile de retur și bunurile de preluare, la încetarea contractului de delegare de gestiune;
- d) să dezvolte și să promoveze calitatea și eficiența serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor în regim self-service în scopul creșterii numărului de utilizatori;
- e) să sprijine operatorul în obținerea avizelor, autorizațiilor și licențelor de la autoritățile competente;
- f) să notifice operatorul în scris cu privire la apariția oricăror împrejurări care pot aduce atingere drepturilor și intereselor sale, oferind sprijinul legal în vederea soluționării situațiilor ivite;
- h) să organizeze, să reglementeze, să controleze și să monitorizeze activitatea operatorului potrivit reglementărilor în vigoare;
- i) să urmărească ca exploatarea bunurilor care aparțin municipiului să se realizeze în condiții care să asigure un serviciu bine organizat, civilizat, modern și eficient privind administrarea, întreținerea și exploatarea a bicicletelor în regim self-service;
- j) să stabilească programe de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
- k) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
- l) să aprobe, la propunerea operatorului, tarifele ce urmează a fi percepute de către operatorul de serviciu în prestarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor;
- m) să analizeze și să aprobe, dacă se justifică, propunerile operatorului privind alte lucrări de investiții în cadrul serviciului;
- n) să-și manifeste intenția de a dobândi bunurile de preluare și să solicite operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri;
- o) să predea operatorului la data intrării în vigoare a contractului de delegare de gestiune toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente activității împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, în baza procesului-verbal de predare-primire;
- p) să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor delegate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractul de delegare;
- r) să ia măsurile necesare înlocuirii bunurilor scoase din uz, astfel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public;

- s) să nu tulbure operatorul în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- t) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare de gestiune, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege și a motivelor excepționale legate de interesul național sau local. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de delegare de gestiune produce un prejudiciu, operatorul are dreptul să primească o justă și prealabilă despăgubire. În caz de dezacord între delegatar și operator cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, cu mențiunea că acest dezacord nu poate în niciun caz să permită operatorului să nu-și execute obligațiile contractuale.

Art. 10. Delegatul / Operatorul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să inițieze modificarea contractului de delegare de gestiune prin act adițional și cu aprobarea prealabilă a delegatarului, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii contractului;
- b) să exploateze în mod direct, pe riscul și răspunderea sa, serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor în regim self-service, cu respectarea legislației în vigoare;
- c) să păstreze bunurile proprii care au fost folosite de către acesta pe durata contractului, cu excepția bunurilor de retur și a bunurilor de preluare care revin delegatarului;
- d) să plătească redevența la valoarea, în termenul și în modul stabilit prin contractul de delegare de gestiune;
- e) să plătească impozitele și taxele datorate statului și administrației publice locale pe toată durata contractului de delegare de gestiune;
- f) să asigure autoritatea administrației publice locale împotriva prejudiciilor sau compensațiilor în legătură cu sau ca o consecință a unui accident a unui muncitor ori a altor persoane angajate de operatorul de serviciu sau de oricare dintre subcontractanții acestuia, precum și să asigure în numele său și al autorității administrației publice locale amplasamentele și clădirile ocupate și infrastructura, instalațiile și echipamentele utilizate / care urmează a fi utilizate pentru îndeplinirea serviciului la valori de înlocuire totale împotriva pierderilor și prejudiciilor, indiferent de cauza din care ar apărea acestea;
- g) să răspundă cu promptitudine tuturor sesizărilor din partea utilizatorilor, autorității delegare sau oricăror alte instituții publice sau private;
- h) să aplice, prin angajații săi, toate măsurile de sancționare a faptelor contravenționale săvârșite de către utilizatorii, conform prevederilor Regulamentului pentru organizarea, administrarea, întreținerea și exploatarea bicicletelor;
- i) să sesizeze angajații Poliției Locale sau ai Poliției Municipale, în cazul în care utilizatorii săvârșesc fapte contravenționale sau penale prin care tulbură liniștea și ordinea publică;
- j) să obțină avizele, autorizațiile și licențele de la autoritățile competente, în condițiile legii;
- k) să asigure accesul nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor la acest serviciu;
- l) să asigure parametrii de performanță stabiliți prin contractul de delegare de gestiune și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate, în scopul realizării exigențelor utilizatorilor pe toată durata derulării contractului ;

- m) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice, conform unui program stabilit sau la cerere;
- n) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- o) să asigure păstrarea integrității, protejarea și valorificarea optimă a patrimoniului încredințat;
- p) să achiziționeze mașini, utilaje și instalații pentru modernizarea și îmbunătățirea activităților și serviciilor prestate din sursele puse la dispoziție, în condițiile legii;
- q) să răspundă de aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, protecția sănătății publice, protecția și securitatea muncii, paza și stingerea incendiilor;
- r) să colaboreze cu instituții publice și private în vederea optimizării serviciilor prestate;
- s) să asigure gospodărirea judicioasă a materiilor prime, a materialelor, a apei, a energiei electrice și termice și a gazelor naturale astfel încât să nu se încarce artificial costurile de operare, să verifice corectitudinea facturilor de plată a utilităților, precum și să achite în termenele legale respectivele facturi;

Art. 11. La încetarea contractului (din alte cauze decât ajungerea la termen, acordul părților și forța majoră), delegatul / operatorul este obligat să asigure continuitatea gestionării serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor în condițiile stipulate în contractul de delegare de gestiune până la încheierea unui nou contract, dar nu mai mult de 90 de zile de la data încetării contractului.

Art. 12. Prin semnarea contractului de delegare de gestiune, delegatul / operatorul confirmă faptul că a luat act de condițiile, obligațiile și clauzele stipulate în Caietul de Sarcini și în Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor în regim self service .

CAPITOLUL VII

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ, CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR

Art. 13. (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în studiul de fundamentare care face parte integrantă din prezentul contract de delegare de gestiune.

(2) Indicatorii de performanță, minimali, generali și garantați, stabilesc condițiile care trebuie respectate de către delegat / operator în asigurarea gestionării serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor , având în vedere următoarele:

- a) eficiență din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile prestate de operator”;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății și securității muncii;
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 14. Indicatorii de performanță pentru serviciul de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor se referă la următoarele activități:

- a) numărul de utilizări a bicicletelor raportat la numărul de biciclete
- b) număr de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului rezolvate raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității serviciului;
- c) numărul de reclamații rezolvate raportat la numărul total de reclamații.

Art. 15. (1) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure următoarele: gestiunea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor, conform prevederilor contractuale; evidența clară și corectă a utilizatorilor; înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate; înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

(2) Potrivit competențelor și atribuțiilor legale, autoritatea administrației publice locale are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate, a calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contract, a modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare.

CAPITOLUL VIII

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 17. Nerespectarea obligațiilor stipulate în Caietul de Sarcini, în Contractul de delegare de gestiune sau a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor, atrage obligația operatorului de a plăti despăgubiri în funcție de prejudiciul produs. În cazul neacoperirii integrale a prejudiciului produs, delegatarul poate solicita acordarea de daune în completare în condițiile dreptului comun.

Art. 18. (1) Dacă un caz de forță majoră (evenimentul extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil) împiedică sau întârzie total ori parțial executarea obligațiilor contractuale de către oricare dintre părțile contractante, partea care o invocă va fi exonerată de răspundere, penalizări și alte compensații, dar numai pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor contractuale este împiedicată sau întârziată de respectivul caz de forță majoră.

(2) Părțile vor depune toate eforturile rezonabile și necesare pentru a reduce cât mai mult posibil efectele rezultate în urma situației de forță majoră, urmând să renegocieze contractul de delegare de gestiune doar în cazul în care situația de forță majoră depășește 30 de zile.

(3) Dacă una dintre părți nu-și îndeplinește obligațiile contractuale și invocă forță majoră, aceasta este obligată să notifice celeilalte părți (în scris, în termen de 5 zile de la apariția motivului invocat) începutul și sfârșitul respectivei situații de forță majoră. În cazul în care partea nu înștiințează cocontractantul cu privire la

încetarea cazului de forță majoră, aceasta își asumă riscurile și consecințele ce decurg din producerea evenimentului.

(4) Dacă în termen de 60 zile nu încetează situația de forță majoră, contractul de delegare de gestiune încetează de plin drept fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

Art. 19. În caz de forță majoră, când părțile convin, contractul se poate prelungi pe perioada cât a fost suspendat datorită forței majore.

CAPITOLUL IX

LITIGII

Art. 20. Părțile au încheiat prezentul contract de delegare de gestiune cu bună-credință și în spiritul echității, delegatarul Municipiul Carei și delegatul / operatorul S.C. _____ SRL, cunoscând faptul că neîndeplinirea obligațiilor contractuale atrage răspunderea contractuală.

Art. 21. Părțile vor depune toate diligențele necesare pentru soluționarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor care apar în cursul derulării contractului de delegare de gestiune pe cale amiabilă.

Art. 22. În cazul în care părțile nu ajung la o înțelegere amiabilă, pretențiile generate de încheierea, executarea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a prezentului contract de delegare de gestiune vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente de la sediul delegatarului, Municipiul Carei.

CAPITOLUL X

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 23. Prezentul contract de delegare de gestiune încetează în următoarele situații:

- a) prin ajungerea la termen, dacă părțile nu convin în scris prelungirea contractului de delegare de gestiune;
- b) prin încetare de plin drept, în cazul în care situația de forță majoră nu încetează în termen de 60 de zile;
- c) prin renunțare, fără plata unei despăgubiri, în cazul imposibilității obiective a operatorului de a gestiona serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor;
- d) prin acordul scris al părților;
- e) prin denunțare unilaterală de către delegatar, în cazul în care interesul național sau local o impune, precum și în situația în care nu sunt îndepliniți indicatorii de performanță asumați prin contract;
- f) prin reziliere, cu plata unei despăgubiri echivalente cu prejudiciul produs, dacă:
 - operatorul nu respectă perioada de valabilitate de 6 luni de la data încheierii contractului de delegare de gestiune pentru tarifele propuse;
 - operatorul nu achită redevența la valoarea stabilită în prezentul contract după un termen de 30 de zile de la data scadenței (în acest caz, delegatarul va transmite operatorului o notificare prealabilă prin care îl va încunoștiința cu privire la obligația de plată a redevenței în termen de 10 zile de la data primirii notificării, sub sancțiunea rezilierii contractului și recuperării debitului în instanță cu majorări de întârziere);

- operatorul nu constituie garanția de bună execuție la termenele și în valoarea stipulată în contractul de delegare de gestiune și nu achită taxele și impozitele către autoritățile administrației publice locale;
- g) alte clauze de încetare a contractului de delegare de gestiune prevăzute de lege;

Art. 24. La încetarea din orice cauză a contractului de delegare de gestiune, bunurile care au fost utilizate de către operator în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunurile de retur revin de drept delegatarului, gratuit și libere de orice sarcini;
- b) bunurile proprii rămân în proprietatea operatorului;
- c) bunurile de preluare vor fi predate conform prevederilor stabilite de părțile contractante prin act adițional;

Art. 25. Cesionarea contractului de delegare de gestiune unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând operatorului, cu aprobarea delegatarului și cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

Art. 26. Orice intenție de încetare a contractului de delegare de gestiune a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor, înainte de termen, se va face printr-o notificare către cealaltă parte, cu cel puțin 30 de zile înainte de data solicitată a se termina contractul.

CAPITOLUL XI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Modificarea prezentului contract de delegare de gestiune se realizează prin act adițional încheiat cu acordul părților.

Art. 28. Prezentul contract de delegare de gestiune are la bază următoarele acte normative și administrative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Art. 29. Operatorul și personalul angajat, în procesul de executare a serviciilor prezentului contract trebuie să execute aceste servicii în conformitate cu toate prevederile legale în materie, precum și cu prevederile Regulamentului serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor în regim self-service.

Art. 30. Prezentul Contract de delegare de gestiune, Caietul de Sarcini și Anexele care fac parte integrantă din acesta reprezintă voința părților.

Prezentul contract de delegare de gestiune intră în vigoare la data semnării de către ambele părți, fiind încheiat în 2 (două) exemplare.

DELEGATAR
MUNICIPIUL CAREI

PRIMAR,
ing. Eugen Kovács

OPERATOR / DELEGAT

Președinte de ședință
Zoltán FAZAKAS



Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Carei
cj. Adela-Crina OPRITOIU



TARIFE, PENALITATI SI DESPAGUBIRI

1. Tarifele aplicate pentru inchirierea bicicletelor mecanice Municipiul Carei, conform Regulament - art.2 pct. (4), art.4 pct.(1), dupa depasirea perioadei de 30 minute de utilizare gratuita acordata la prima utilizare din zi, sunt urmatoarele:

1.1 - Bicicleta clasica - 3 lei/ora.

2. Penalitatile aplicate pentru depasirea termenului maxim la returnarea bicicletei sunt urmatoarele:

2.1 pentru depasirea termenului maxim de inchiriere cu cel mult 12 ore se aplică o penalizare în valoare de 100 lei, conform Regulament - art.2 pct. (10);

2.2 - pentru depasirea termenului maxim de inchiriere cu mai mult de 12 ore se aplică o penalizare în valoare de 150 lei, conform Regulament - art.2 pct. (11);

3. Despagubirile aplicate in cazul pierderii sau furtului bicicletei, conform Regulament - art.2 pct. (12) reprezentand valoarea de piata a bicicletei- sunt urmatoarele:

- pentru bicicleta clasica – 3300 lei.

4. Despagubirile aplicate în cazul apariției unor stricăciuni ale bicicletei din culpa utilizatorului reprezentand valoarea de piata a reparatiei, conform Regulament art.11 alin (4) sunt funcție de amploarea reparației fara a depasi valoarea de piață a bicicletei (art.3 din Anexa 5).

Președinte de ședință
Zoltán FAZAKAS



Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Carei
cj. Adela-Crina OPRÎTOIU



Nr..... Data.....

CONTRACT DE UTILIZARE

a SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A
BICICLETELOR ÎN REGIM SELF SERVICE (AUTOSERVIRE)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

SC CAREI TRANS BUS SRL, cu sediul în Carei, str. Progresului, nr. 28, jud. Satu Mare
cont virament..... deschis la Trezoreria Municipiului Carei, reprezentat
prin,....., denumit în continuare Operator, pe de o parte

și

DI/Dna.....domiciliat(ă) în.....
identificat(ă) prin CI cu seria..... nr.....CNP..... denumit în
continuare Utilizator, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului constă în darea spre utilizare utilizatorului a unei biciclete și, respectiv
returnarea acesteia în conformitate cu termenii prezentului contract și a regulamentului al serviciului
public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor în regim self service, aflat în
vigoare.

3. DURATA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

3.1 Prezentul contract se încheie pe o perioadă determinată de 5 (cinci) ani cu posibilitatea de
prelungire, producând efecte pentru părți din momentul semnării acestuia.

3.2 Cardul Utilizatorului va putea fi suspendat (blocat) în conformitate cu prevederile Regulamentului
pentru utilizarea sistemului de închiriere biciclete în regim self-service, aflat în vigoare. Acțiunea de
suspendare (blocare) a cardului Utilizatorului, atunci când această măsură este impusă, nu implică,
automat și încetarea contractului de utilizare.

3.3 În cazul anulării cardului de utilizare pentru acele situații prevăzute de Regulamentul pentru
utilizarea sistemului de închiriere biciclete în regim self service, aflat în vigoare, SC CAREI TRANS
BUS SRL poate denunța unilateral contractul de utilizare, această acțiune fiind adusă la cunoștința
Utilizatorului în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea deciziei de către reprezentanții
acesteia.

3.4 Oricare dintre părțile contractante poate solicita denunțarea (încetarea) unilaterală a prezentului
contract prin transmiterea unei notificări de încetare cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice anterior

datei dorite pentru încetare. Utilizatorul poate solicita încetarea contractului numai în măsura în care nu înregistrează obligații de plată restante sau nu se află într-o culpă contractuală în legătură cu prezentul contract.

4. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele prezentului contract sunt: regulamentul serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a bicicletelor în regim self service .

5. TARIFE, PENALIZĂRI ȘI DESPĂGUBIRI

Utilizarea bicicletei poate fi făcută în baza unui card care costă 10 lei.

1. Bicicleta poate fi utilizată în mod gratuit timp de 30 minute pe zi, gratuitate care se aplică doar la prima utilizare din zi. După depășirea acestei durate cât și la următoarele închirieri din zi, utilizatorul va trebui să suporte un cost conform tarifelor prezentate în regulament.

2. Utilizatorul poate să își plătească facturile sau să își încarce soldul electronic la locația afișată pe portalul www.careitransbus.com sau online, folosind cardul bancar, accesând portalul menționat, zona Card si tranzacții.

3. Pentru nereturnarea bicicletei în cel mult 12 ore de la momentul închirierii se aplica penalizari conform clauzelor 10, 11 de la art.2. din regulament.

4. La sfârșitul perioadei de utilizare, Utilizatorul va fi de acord cu achitarea contravalorii oricarei defecțiuni care ii poate fi imputabila sau a pierderii totale sau parțiale petrecute in perioada de utilizare.

5. In cazul aplicării unei penalizări conform art. 2 punctele 10 si 11 din regulament, Utilizatorul va efectua plata acesteia în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data constatării întârzierii, la locatia afișata pe portalul www.careitransbus.com sau online, prin card bancar, accesând portalul www.careitransbus.com.

6. În cazul emiterii unei despăgubiri conform art. 2 punctul 12 din prezentul Regulament, Utilizatorul va efectua plata acesteia în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data constatării dispariției prin Ordin de plată sau prin POS la sediul afișat pe portalul www.careitransbus.com.

7. În cazul aplicării unei despăgubiri conform art. 11 punctul 4 din prezentul Regulament, Utilizatorul va efectua plata acesteia în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data emiterii devizului de reparații prin Ordin de plată sau prin POS la sediul afișat pe portalul

www.careitransbus.com.

Nota: Cardurile acceptate la plată sunt cele emise sub siglele VISA (Classic si Electron) si MASTERCARD (inclusiv Maestro, daca au cod CVV2/CVC2), active din punct de vedere al plajli online. Pentru platile online este folosit sistemul "3D Secure"care asigura tranzactiilor online același nivel de securitate ca acelea realizate la bancomat sau in mediul fizic, la comerciant. "3D Secure"asigură în primul rând că nicio informație legată de cardul dumneavoastră nu este transferată sau stocata spre alte servere, aceste date fiind direct introduse in sistemele Visa si Mastercard. In plus, "3D Secure"este un sistem de autentificare a identității posesorilor de carduri in mediu electronic. Procesul de autentificare a posesorului cardului se face pe baza codului de securitate cunoscut numai de posesor și se desfasoară numai pe serverele Visa sau Mastercard, dupa caz.

1. Tarifele aplicate pentru inchirierea bicicletelor mecanice în Municipiul Carei, conform Regulament art. 2 pct. (4), art. 4 pct. (1), dupa depasirea perioadei de 30 minute de utilizare gratuita acordata la prima utilizare din zi, sunt urmatoarele:

1.1 Bicicleta clasica - 3 lei/ ora.

2. Penalitățile aplicate pentru depășirea termenului maxim la returnarea bicicletei sunt urmatoarele:

2.1 - pentru depasirea termenului maxim de inchiriere cu cel mult 12 ore se aplică o penalizare în valoare de 100 lei, conform Regulament - art.2 pct. (10);

2.2 - pentru depasirea termenului maxim de inchiriere cu mai mult de 12 ore se aplică o penalizare în valoare de 150 lei, conform Regulament - art.2 pct. (11);

3. Despagubirile aplicate in cazul pierderii sau furtului bicicletei, conform Regulament - art.2 pct. (12) reprezentand valoarea de piata a bicicletei- sunt urmatoarele:

- pentru bicicleta clasica - 3300lei.

4. Despăgubirile aplicate in cazul aparitiei unor stricaciuni ale bicicletei din culpa utilizatorului reprezentand valoarea de piata a reparatiei, conform Regulament - art. 11 alin (4) sunt functie de amploarea reparatiei fara a depasi valoarea de piata a bicicletei (art.3 din Anexa 1).

Nota: Nerespectarea de către Utilizator a obligațiilor mai sus menționate atrage răspunderea sa exclusivă pentru toate situațiile ivite și/sau pierderile provocate atât Utilizatorului, cât și Prestatorului sau terțelor persoane.

Comportament caracterizat ca abatere.

Sunt considerate abateri ale utilizatorilor comportamentele enumerate mai jos:

(1) Abateri minore

1. Returnarea bicicletei în cel mult 12 ore de la expirarea duratei maxime
2. Cedarea cardului catre o terță persoană;
3. Cauzare de prejudicii minore bicicletei până în suma de 100 lei;
4. Cauzare de prejudicii minore stației până în suma de 100 lei;
5. Neinformarea pierderii sau furtului cardului;
6. Necomunicarea modificării datelor personale.

(2) Abateri majore

1. Cauzare de prejudicii majore bicicletei peste suma de 100 lei, dar până în suma de 500 lei;
2. Cauzare de prejudicii majore stației peste suma de 100 lei, dar până în suma de 500 lei;
3. Returnarea bicicletei dupa 12 ore de la expirarea duratei maxime;
4. Neplata penalizărilor și a despăgubirilor în termenele stabilite;
5. Neinformarea pierderii sau furtului bicicletei.

(3) Abateri grave

1. Sustragerea bicicletei;
2. Abandonarea bicicletei;
3. Cauzare de prejudicii foarte grave bicicletei peste suma de 500 lei;
4. Cauzare de prejudicii foarte grave stației peste suma de 500 lei;
5. Utilizarea mărcii sau a logo-ului sistemului bike-sharing, în mod nejustificat;
6. Demontarea bicicletei;
7. Provocarea de daune către terți;
8. Necomunicarea incidentelor survenite în timpul utilizării către serviciul Call Center;
9. Utilizarea bicicletei în scopuri comerciale;
10. Comunicarea de informații false cu privire la card.

Măsurile adoptate în cazul unei abateri

În cazul în care au loc oricare din abaterile descrise mai sus, se adoptă următoarele măsuri, în conformitate cu comportamentul utilizatorului:

(1) Acțiunea în cazul abaterilor minore

În cazul în care utilizatorul comite vreo abatere din cele clasificate ca fiind minore, pot fi luate măsurile detaliate mai jos:

1. Suspendarea cardului Utilizatorului pentru o perioadă de cel mult 30 (treizeci) de zile calendaristice, ceea ce va duce la o interdicție privind utilizarea sistemului;

2. Plata sumelor stabilite ca penalizare și/sau despăgubire.

(2) Acțiunea în cazul abaterilor majore

1. Suspendarea cardului utilizatorului pentru o perioadă de cel mult 90 (nouăzeci) de zile calendaristice, ceea ce va duce la o interdicție privind utilizarea sistemului;

2. Plata sumelor stabilite ca penalizare și/sau despăgubire.

(3) Acțiunea în cazul abaterilor grave

În cazul în care utilizatorul comite vreo abatere din cele clasificate ca fiind grave, pot fi luate măsurile detaliate mai jos:

1. Suspendarea cardului utilizatorului pentru o perioadă de cel mult 180 (o suta optzeci) de zile calendaristice ceea ce va duce la o interdicție privind utilizarea sistemului;

2. Plata sumelor stabilite ca penalizare și/sau despăgubire.

Nota: Acțiunea de suspendare (blocare) a cardului Utilizatorului, atunci când aceasta măsură este indicată nu implică și încetarea contractului de utilizare. Excepție fac situațiile în care fie reprezenta Municipiului Carei decid că se impune acest lucru urmare a abaterilor savarsite sau a istoricului de abateri existente pe numele Utilizatorului, fie atunci când cardul este anulat.

Măsurile adoptate în caz de abateri și comunicarea acestora

(1) În cazul în care este detectată o abatere (ca urmare a acțiunilor de supraveghere sau a acțiunilor autorităților), reprezentanții Municipiului Carei / operatorul vor aplica măsura sau măsurile stabilite pentru abaterea respectivă/abaterile respective și vor înștiința Utilizatorul la adresa de e-mail furnizată la înregistrare, cu privire la măsurile luate și penalizările aplicate. În acest sens, Utilizatorul este obligat să își verifice periodic adresa de e-mail furnizată la înregistrare astfel încât să poată lua la cunoștință în termenul despre eventualele abateri savarsite, măsuri luate și penalizări aplicate. Utilizatorul nu va putea invoca neluarea la cunoștință a acestor informații ca urmare a unei lipse de verificare periodică a e-mailului.

(2) Necontestarea de către Utilizator a măsurilor luate și penalizărilor aplicate în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la comunicare, conduce automat la rămânerea definitivă și executorie a acestora.

(3) În cazul în care Utilizatorul contestă în scris măsurile luate și penalizările aplicate, reprezentanții Municipiului Carei / operatorului vor analiza susținerile Utilizatorului și dovezile furnizate în termen de 10 (zece) zile calendaristice și, dacă le vor găsi întemeiate, vor anula respectivele măsuri și penalizări.

Obligațiile Operatorului

- 1) Să pună la dispoziția Utilizatorilor biciclete aflate în stare normală de funcționare, exceptând situațiile în care bicicleta s-a defectat pe durata utilizării de către alți Utilizatori și nu a fost reclamată defectiunea

- 2) Să asigure un serviciu permanent de service și de întreținere pentru buna funcționare a bicicletelor oferite spre utilizare

pe toată perioada de desfășurare a serviciului, respectiv să asigure un serviciu de call center în limba română și engleză

disponibil utilizatorilor pe durata funcționării sistemului.

7 Politica de confidențialitate

1. Utilizarea datelor cu caracter personal va fi făcută în conformitate cu reglementările legale în vigoare în legătură cu protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

2. Prin înregistrarea și activarea unui cont, Utilizatorul consimte în mod expres și neechivoc ca datele sale cu caracter personal să intre în baza de date aferentă sistemului de bike sharing

3. Municipiul Carei va prelucra datele cu caracter personal pe perioada existenței contului, iar ulterior dezactivării contului va transforma datele cu caracter personal în date anonime și le va prelucra în scopuri statistice interne.

4. Informațiile furnizate de Utilizatori vor fi folosite doar pentru a asigura funcționarea serviciului de utilizare de biciclete în regim self-service, pentru a îmbunătăți continuu funcționarea serviciului, pentru a crește calitatea serviciilor oferite.

5. Municipiul Carei nu va transmite (prin vânzare sau închiriere) către terțe parti informațiile cu caracter personal. Municipiul Carei poate, totuși, transmite informația terților în următoarele cazuri:

(1) cu acordul Utilizatorului;

(2) dacă este necesară transmiterea unor informații în vederea furnizării serviciului de închiriere biciclete în regim self-service;

(3) în cazul în care informația e necesară partenerilor Municipiului Carei pentru îmbunătățirea serviciului de utilizare de biciclete în regim self-service. Companiile partenere au dreptul de a utiliza datele cu caracter personal furnizate direct de Municipiul Carei doar în măsura în care este necesară asistența lor,

(4) pot fi transmise informații cu caracter personal autorităților sau instituțiilor publice conform prevederilor legale sau bunei-credințe dacă:

- este prevăzut într-o dispoziție legală;
- protejează drepturile Municipiului Carei;
- previne o infracțiune sau protejează siguranța națională;
- protejează siguranța individului sau siguranța publică.

(5) în cazul în care activitatea Utilizatorului contravine termenilor și condițiilor statuate de Municipiul Carei sau a instrucțiunilor pentru utilizarea serviciului de închiriere biciclete în regim self-service,

6. în cazul în care vor apărea situațiile menționate mai sus, Utilizatorul va fi anunțat prin e-mail sau printr-o notificare ce poate fi consultată pe portal în contul personal;

1. Operatorul conferă dreptul Utilizatorului de a modifica datele de contact pe care le-a înregistrat. De asemenea, ca Utilizator, puteți să solicitați operatorului ștergerea datelor dvs. oricând. Pentru confidențialitatea și securitatea datelor, contul dvs. este protejat de o parolă.

3. Pentru mai multe informații cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, utilizatorii pot consulta prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

DISPOZIȚII FINALE

Toate litigiile care ar putea apărea între partile semnatare ale prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În caz contrar, litigiul va fi adus spre soluționare instanței competente de pe raza Municipiului Carei, legea aplicabilă fiind cea română.

Regulamentul SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A BICICLETELOR ÎN REGIM SELF SERVICE este anexă la contract.

Prezentul contract reprezinta vointa partilor, inlaturand orice alta intelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioara incheierii lui si a fost incheiat într-un numar de 2 (doua) exemplare, astăzi.....

Operator

Utilizator

Preşedinte de şedinţă
Zoltán FAZAKAS

Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Carei
cj. Adela-Crina OPRÎTOIU

